

GMINA ŁĘCZNA  
URZĄD MIEJSKI W ŁĘCZNEJ  
Referat Inwestycji i Rozwoju Gminy

**GMINA ŁĘCZNA**  
**21-010 ŁĘCZNA, PLAC KOŚCIUSZKI 5**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

***Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym  
i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Łęcznej***

GMINA ŁĘCZNA  
URZĄD MIEJSKI W ŁĘCZNEJ  
Referat Inwestycji i Rozwoju Gminy

## I. Wstęp

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Łęcznej.**
2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oraz jej aktów wykonawczych.
3. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone w PLN.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem IRG. 271.27.2013 - wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.
6. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
  - Zamawiający – GMINA ŁĘCZNA,
  - Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - Ustawa lub Pzp – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oraz jej aktów wykonawczych,
  - Konsorcjum – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

## II. Nazwa i adres zamawiającego

GMINA ŁĘCZNA Plac Kościuszki 5, 21-010 Łęczna

## III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 200.000,00 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Łęcznej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek rejestrowanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
  - 1) 64.11.00.00-0 - usługi pocztowe
  - 2) 64.11.20.00-4 - usługi pocztowe dotyczące listów
  - 3) 64.11.30.00-1 - usługi pocztowe dotyczące paczek
4. Ilości zamawianych przesyłek pocztowych wskazane w Formularzu Cenowym są ilościami przewidywanymi, ustalonymi w oparciu o dotychczas wysyłane ilości przesyłek oraz zakładane zapotrzebowanie na usługi pocztowe w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości wysyłanych przesyłek pocztowych. Podstawą ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w takiej sytuacji będą zadeklarowane w ofercie ceny jednostkowe oraz ilości faktycznie

GMINA ŁĘCZNA  
URZĄD MIEJSKI W ŁĘCZNEJ  
Referat Inwestycji i Rozwoju Gminy

wysłanych przesyłek pocztowych. Zmiana wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy dokonana w wyniku zmiany ilości faktycznie wysłanych przesyłek nie stanowi zmiany treści umowy ws. zamówienia publicznego.

**V. Informacje dotyczące gwarancji**

Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca udzielił gwarancji.

**VI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**VII. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**VIII. Zamówienia wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza zamówień wariantowych.

**IX. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**X. Koszty sporządzenia oferty i udziału w postępowaniu**

Niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (z wyjątkiem unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego) wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty oraz z udziałem w postępowaniu ponosi wykonawca.

**XI. Zasady dokonywania przez Zamawiającego modyfikacji w treści dokumentów składających się na SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
2. W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
3. O każdej modyfikacji i ewentualnej zmianie terminu zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

**XII. Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający żąda aby wykonawca wskazał w ofercie czy w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy. Jeżeli tak to zamawiający żąda wskazania części zamówienia której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom – **załącznik nr 7 do SIWZ**.

**XIII. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia **od dnia 01.01.2014r. do dnia 31.12.2015r.**

#### **XIV. Opis warunków udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełnienia**

1. Zamawiający określa, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia;
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
  - 3) dysponują niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na wykonanie zamówienia.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ;
3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 3.
4. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **XV. Wykaz wymaganych dokumentów, wchodzących w skład oferty, w tym potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale XIV niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
  - a) Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 4 do SIWZ**;
  - b) Wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - **załącznik nr 5 do SIWZ**;
  - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. W przypadku konsorcjum dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w punkcie 1 lit. „a” i „b” przedstawia każdy

GMINA ŁĘCZNA  
URZĄD MIEJSKI W ŁĘCZNEJ  
Referat Inwestycji i Rozwoju Gminy

- z wykonawców oddzielnie, dokument wymieniony w punkcie 1 lit. „c” wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą składać łącznie.
4. W przypadku składania oferty przez konsorcjum do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale XV punkt 1.c. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty określone powyżej muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
  7. Pełnomocnictwo, z którego treści jednoznacznie wynika, że osoba jest uprawniona do składania ofert i podpisywania umów w postępowaniach przetargowych (bez wymieniania konkretnego nr zamówienia) jest wystarczające.

**XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osobach uprawnionych do kontaktów z wykonawcami**

1. Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

***Urząd Miejski w Łęcznej  
Plac Kościuszki 5  
21-010 Łęczna***

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji przez strony za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

GMINA ŁĘCZNA  
URZĄD MIEJSKI W ŁĘCZNEJ  
Referat Inwestycji i Rozwoju Gminy

3. Wykonawca może zapoznać się z przekazaną korespondencją w godzinach pracy Urzędu Miejskiego t.j. poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> wtorek 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, w sobotę Urząd jest nieczynny.
4. Zamawiający i wykonawca potwierdzają na żądanie drugiej strony korespondencję wysłaną faksem lub e-mailem.
5. Numer faksu 081 7520242
6. Adres poczty elektronicznej: info@um.leczna.pl
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia kierownik referatu organizacyjnego Anna Gontarek UM Łęczna Plac Kościuszki 5 pok. nr 8 tel. 0-81 7524002,
  - b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej insp. Jarosław Winiarski UM w Łęcznej Plac Kościuszki 5 pok. 17 tel. 0-81 7521484.

## **XVII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **XVIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIX. Opis sposobu przygotowania ofert**

### ***Wymagania ogólne***

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę zadań.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, oraz poświadczone przez Wykonawcę.
5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
7. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
8. Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

***Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia***

1. formularz ofertowy,
2. zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale XV niniejszej specyfikacji:
  - a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - b. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
  - c. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
3. wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom,
4. oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona notarialnie udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
5. w przypadku składania oferty przez konsorcjum - dokument ustanawiający pełnomocnika,

***Opakowanie oferty***

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w 2 nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach.
2. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz opisana: ***„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Łęcznej”***.
3. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana tak jak zewnętrzna a ponadto należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

***Tajemnica przedsiębiorstwa***

1. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”.
2. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

**XX. Informacje dotyczące zmiany lub wycofania oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert.
2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „Zmiana”.
4. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
5. Opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem „Wycofane oferty”.

## **XXI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### ***Składanie ofert***

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Łęcznej 21-010 Łęczna, Plac Kościuszki 5 pok. 8
2. Termin składania ofert upływa w dniu **02.12.2013 roku, o godz. 09<sup>30</sup>**.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania opakowania wewnętrznego.

### ***Otwarcie ofert***

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Łęcznej, 21-010 Łęczna, Plac Kościuszki 5 pok. nr 19 w dniu **02.12.2013 roku godz. 10<sup>00</sup>**.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje z otwarcia ofert zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

## **XXII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę, proponując jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.**
2. Wykonawca zobowiązany jest podać:
  - 1) w Formularzu Ofertowym – cenę netto, wartość podatku VAT i cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, stanowiące łączną wartość wszystkich usług pocztowych, z uwzględnieniem przewidywanych przez Zamawiającego ilości (wartość netto i brutto powinna być wpisana z Formularza Cenowego);
  - 2) w Formularzu Cenowym – ceny jednostkowe netto, wartość netto, stawka podatku VAT oraz wartość brutto w odniesieniu do każdej z pozycji Formularza cenowego; w podsumowaniu należy podać wartość netto cyfrowo oraz wartość brutto cyfrowo i słownie (tabela A i tabela B) oraz łączną wartość netto i brutto cyfrowo i wartość brutto słownie.
3. Cenę oferty Wykonawca podaje w złotych polskich z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ewentualnego zwrotu przesyłek niedoręczonych zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, obejmującą przedmiot zamówienia opisany w załączniku nr 2 do SIWZ, oraz zawierać wszelkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu umowy.

## **XXIII. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert**

### ***Kryteria oceny ofert i ich znaczenie***



GMINA ŁĘCZNA  
URZĄD MIEJSKI W ŁĘCZNEJ  
Referat Inwestycji i Rozwoju Gminy

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

***cena – waga kryterium 100%***

**Sposób oceny ofert**

1. Punkty za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 100\%$$

C – ilość punktów przyznanych ofercie za najniższą cenę

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu

C<sub>x</sub> – cena brutto badanej oferty

2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Wykonawca który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, pozostali wykonawcy proporcjonalnie mniej.

**XXIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać wypełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Umowa zostanie zawarta po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
2. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, mają obowiązek przed podpisaniem umowy przekazać zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

**XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga aby wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**XXVI. Warunki umowy**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

**XXVII. Zmiana treści umowy**

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, przewiduje możliwość zmiany treści istotnych postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.
2. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w następujących sytuacjach:
  - 1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy, w zakresie w jakim zmiana przepisów będzie wymagała dostosowania umowy,
  - 2) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy; w powyższej sytuacji ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 1 do umowy ulegną odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu,

GMINA ŁĘCZNA  
URZĄD MIEJSKI W ŁĘCZNEJ  
Referat Inwestycji i Rozwoju Gminy

- 3) w przypadku zmian nazw, adresów oraz godzin odbioru i dostarczania przesyłek, jeżeli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 4) w przypadku zdarzeń losowych trudnych do przewidzenia (zdarzenie losowe trudne do przewidzenia lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) możliwa jest zmiana postanowień umowy - wymaga to jednak zgody obu Stron umowy. Zmiany umowy, o których mowa wyżej, nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy;
- 5) w zakresie wskazanego terminu rozpoczęcia świadczenia usług w przypadku, jeśli umowa zostanie zawarta po 1 stycznia 2013 r. Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do rozpoczęcia świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy od dnia następującego po dniu podpisania umowy,
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.

#### **XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. W przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

GMINA ŁĘCZNA  
URZĄD MIEJSKI W ŁĘCZNEJ  
Referat Inwestycji i Rozwoju Gminy

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**XXIX. Załączniki do specyfikacji**

1. Załącznik nr 1 Druk formularza ofertowego,
2. Załącznik nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 Druk formularza cenowego,
4. Załącznik nr 4 Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
5. Załącznik nr 5 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
6. Załącznik nr 6 Projekt umowy,
7. Załącznik nr 7 Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom.

Łęczna, dnia 20.11.2013 roku

Zatwierdził:

Burmistrz Łęcznej  
mgr inż. Teodor Kosiarski