

GMINA ŁĘCZNA
21-010 ŁĘCZNA, ul. Plac Kościuszki 5



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA

na wybór Wykonawcy zamówienia:

**„Odbiór odpadów i zagospodarowanie odpadów
komunalnych z terenu gminy Łęczna ”**

Październik 2014

Rozdział 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina łączna
ul. Plac Kościuszki 5
21-010 łączna
NIP - 505-001-77-49
REGON - 431020055

tel. 48 81-752-11-50 fax. 48 81-752-02-42

e-mail : info@um.leczna.pl

zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: **“Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy łączna”**.

Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2013r., poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Wspólny słownik zamówień CPV:

90 50 00 00-2 Usługi związane z odpadami

90 51 10 00-2 Usługi wywozu odpadów

90 51 00 00-5 Usuwanie i obróbka odpadów

90 51 31 00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 51 32 00-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

90 51 20 00-9 Usługi transportu odpadów

Rozdział 3 - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy łączna w latach 2015 – 2017, od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.
2. Szacunkowa ilości odpadów do odbioru i zagospodarowania to: 12000 Mg zmieszanych odpadów komunalnych, 4000 Mg odpadów zebranych w sposób selektywny oraz 600 Mg popiołu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.

Rozdział 4 - Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 5 - Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy Pzp, o wartości do 50 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług będących przedmiotem zamówienia, w przypadku gdy po upływie obowiązywania umowy nie zostanie wybrany wykonawca (przedłużająca się procedura przetargowa) lub w przypadku odbioru i zagospodarowania większej masy odpadów komunalnych, aniżeli przewidywana przez Zamawiającego określona w niniejszej SIWZ.

Rozdział 6 - Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Propozycje rozwiązań wariantowych lub alternatywnych nie będą brane pod uwagę.

Rozdział 7 - Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2017 r.

Rozdział 8 - Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

Rozdział 9 - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - posiadanie uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym zamówieniem zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2013 roku, poz 1399 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122) tj.:
 - ✓ posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9 ustawy dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2013 roku, poz 1399 ze zm.), prowadzonego przez Burmistrza Miasta Łęczna,
 - ✓ posiada uprawnienia wymagane do gospodarowania odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2013 roku, poz. 21 ze zm.), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** - w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonania/wykonywania usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, przy czym łączna wartość już wykonanych usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów wynosi minimum 1 500 000,00 zł brutto i łączna masa odpadów wynosi co najmniej 4000 Mg, przy czym wartość jednego zadania wykonanego/wykonywanego polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych wynosi/wynosiła co najmniej 2 000 000,00 zł brutto. Należy załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie.
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - dysponowania:
- ✓ co najmniej 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - ✓ co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym co najmniej 1 pojazdem z podnośnikiem HDS do zbierania odpadów z pojemników typu „Dzwon”, bez funkcji kompaktującej,
 - ✓ co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, - pojazd do odbierania odpadów z pojemników KP-7, bez funkcji kompaktującej,
 - ✓ co najmniej 1 pojazdem specjalistycznym o masie do 3,5 tony, spełniającym wymagania o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122) tj. konstrukcja pojazdów zabezpiecza przewożone odpady przed rozwiewaniem i rozpylaniem oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości minimum 600 000,00 zł (sześćset tysięcy złotych)

Opis oceny spełniania warunków o których mowa powyżej:

Ad 1.

Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oceniony zostanie na podstawie dokumentów wskazanych w Rozdziale 10, litera A. pkt 2 - 4 SIWZ. Warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku wykazania przez Wykonawcę posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym zamówieniem zgodnie z ustawą

z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2013 roku, poz 1399 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122) tj.:

- ✓ posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9 ustawy dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1399 ze zm.), prowadzonego przez Burmistrza Miasta Łęczna,
- ✓ posiada uprawnienia wymagane do gospodarowania odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2013 roku, poz. 21 ze zm.), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

Ad 2.

Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie wykazu wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonywanych, w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, usług z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ). Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli w tych latach Wykonawca wykaże się wykonaniem usług z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych o łącznej wartości już wykonanych usług minimum 1 500 000,00 zł brutto i łącznej masie odpadów co najmniej 400 Mg, przy czym wartość jednego zadania wykonanego/wykonywanego polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych wynosi/wynosiła co najmniej 2 000 000,00 zł brutto. Należy załączyć dowody , czy usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie.

A 3.

Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oceniony zostanie na podstawie wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ). Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem:

- ✓ co najmniej 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- ✓ co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym co najmniej 1 pojazdem z podnośnikiem HDS do zbierania odpadów z pojemników typu „Dzwon”, bez funkcji kompaktującej,
- ✓ co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych - pojazd do odbierania odpadów z pojemników KP-7, bez funkcji kompaktującej,

✓ co najmniej 1 pojazdem specjalistycznym o masie do 3,5 tony, spełniającym wymagania o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122) tj. konstrukcja pojazdów zabezpiecza przewożone odpady przed rozwiewaniem i rozpylaniem oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Zamawiający nie precyzuje warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

Ad 4.

Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości minimum 600 000,00 zł (sześćset tysięcy złotych)

Wykonawca może polecać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

B. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania należy złożyć oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ oraz dokumenty wskazane w SIWZ Rozdział 10, litera B.

Ocena spełniania powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia /1 - 0/ i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Wykonawcy, wymienione w Rozdziale 10, litera A i B. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Rozdział 10 - Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają przedłożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wraz z formularzem oferty, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wg określonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ (jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dołączonych dokumentów, należy dołączyć pomocnictwo do podpisania oferty) należy dostarczyć:

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.), prowadzonego przez Burmistrza Miasta Łęczna,
3. Uprawnienia wymagane do gospodarowania odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
4. Wykaz usług z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych o łącznej wartości minimum 1 500 000,00 zł brutto i łącznej masie odpadów co najmniej 400 Mg, przy czym wartość jednego zadania wykonanego/wykonywanego polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych wynosi/wynosiła co najmniej 200 000,00 zł brutto zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz z załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ),
6. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
7. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - w przypadku nie dysponowania takimi zasobami przez Wykonawcę (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SIWZ).

B. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem termin składania ofert.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karego W zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
8. Listę podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).
9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale 10 lit. B pkt I-7.

Rozdział 11 - Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
2. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Podmioty występujące wspólnie muszą spełniać łącznie warunki, o których mowa w rozdziale 9 litera A, natomiast warunki określone w rozdziale 9 litera B - każdy Wykonawca musi spełnić oddzielnie.

Uwaga!

Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum), dlatego muszą oni spełniać warunki określone w rozdziale 11.

Rozdział 12 - Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym 1 art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w

miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w:

1) pkt 1-3 i 5 rozdziału 10 B SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) pkt 4 i 6 rozdziału 10 B SIWZ - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i c oraz w pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument o którym mowa w pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 13 - Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski oraz informacje (korespondencja) zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie.
2. Dopuszcza się składanie korespondencji za pomocą faksu (81 7520252) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail Zamawiającego:: (info@um.leczna.pl) za wyjątkiem

oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, które należy składać w formie pisemnej.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca składają korespondencję drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
5. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:
 - 1) w sprawie procedury przetargowej: Jarosław Winiarski tel. 81 752 14 84.
 - 2) w sprawie przedmiotu zamówienia: Piotr Wójcicki tel. 81 752 03 81.
6. Dokumentacja przetargowa do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: www.umleczna.bip.lubelskie.pl
7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.umleczna.bip.lubelskie.pl.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.umleczna.bip.lubelskie.pl.
9. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej www.umleczna.bip.lubelskie.pl.
10. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

Rozdział 14 - Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **180.000,00** zł (słownie złotych: **sto osiemdziesiąt tysięcy 00/100**), które może być wnoszone w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) poręczeniach i gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,-
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.)

2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP O/Łączna 84 1020 3206 0000 8402 0006 4527**.
3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. W tytule przelewu należy wpisać: „wadium - przetarg na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy miejskiej Łączna”
4. **Za wyjątkiem wadium wniesionego w pieniądzu, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.**
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **26.11.2014 r.** do godz. **09:30** (liczy się data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego).
6. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
7. Wykonawcy, którzy wnieśli wadium nie stanowiące całości wymaganej kwoty lub, gdy forma jest niezgodna z rozdziałem 14 pkt. 1 - są wykluczeni.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych od niego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Wykonawca traci wadium na rzecz zamawiającego, jeżeli:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jego wniesienia żądano,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział 15 - Termin związania ofertą – 30 dni.

1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium, albo jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 1, nie powoduje utraty wadium. Nie udzielenie zgody lub nie wniesienie wadium na przedłużony okres związania ofertą powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w momencie upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Rozdział 16 - Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis pieczętką imienną.
3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dołączonych dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę Wykonawcy powinny być spięte ze sobą w sposób trwały.
8. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na załączonym druku wraz z kompletem wymaganych załączników. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
10. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r, poz. 231), są składane w oryginale lub kopi poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (na każdej zapisane stronie).
11. Oświadczenie 1 zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale 10 A SIWZ, należy złożyć w oryginale.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
13. Dowodami, o których mowa w rozdziale 9 SIWZ są:
 - a) poświadczenie,
 - b) inne dokumenty -- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a).
14. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, usługi lub dostawy zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 13.
15. Wykonawca może zlecić część prac innemu Wykonawcy, ponosi wtedy pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość, termin realizacji oraz usunięcie wad w okresie rękojmi. Wykonawca wskazuje w ofercie jaką część zamówienia zamierza zlecić podwykonawcy.
16. Oferta złożona wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów, spełniać musi następujące wymagania określone w rozdziale 11 SIWZ.

Rozdział 17 - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie zamawiającego 21-010 Łęczna Plac Kościuszki 5, pok. Nr 8 **do dnia 26.11.2014r. do godz. 09:30.**
2. Kopertę zewnętrzną (nie oznakowaną nazwą wykonawcy) należy zaadresować: **Urząd Miejski w Łęcznej 21-010 Łęczna, ul. Plac Kościuszki 5**, z dopiskiem: **„Oferta – przetarg na odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Łęczna ” oraz „Nie otwierać przed 26.11.2014r. do godz. 10:00”**.
3. W przypadku braku ww. danych na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub kurierem - jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

4. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie Wykonawcy.
7. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczone jest tylko przed jego upływem.
8. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.11.2014r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego; sala nr 19.**

Rozdział 18 - Informacja o trybie otwarcia o oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dot. treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy), adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

Rozdział 19 - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, jest wyrażona w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
2. Oferowana cena jest ceną za całość realizacji zamówienia obliczoną jako suma cen jednostkowych za odbiór poszczególnych rodzajów odpadów pomnożonych przez szacunkowe ilości tych odpadów.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania zamówienia, wynikające z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników, postanowień projektu umowy, oraz informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego.

Rozdział 20 - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą – w złotych polskich.

Rozdział 21 - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Kryterium wyboru jest najniższa cena ofertowa (o wadze 100%).
2. Każda oferta będzie oceniana w skali 10 pkt.
3. Liczba punktów będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena min. oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nie odrzuconych ofert.

Rozdział 22 - Formalności po zakończeniu przetargu w celu podpisani umowy

1. Zamawiający powiadomi na piśmie oraz faksem o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz ze streszczeniem oceny oraz porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną poszczególnym ofertom.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni —jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2.
4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.

Rozdział 23 - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości umownej brutto zadania.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formie ustawowej tj. w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze

zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm).

3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
6. Zabezpieczenie zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu sprawozdania za ostatni kwartał realizacji usługi oraz raportu z ostatniego miesiąca realizacji usługi.

Rozdział 24 - Istotne dla stron postanowienia, które będą wprowadzone do zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszelkie informacje zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 9 do SIWZ.
2. Przewiduje się następujące istotne zmiany do umowy:
 - a) W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT zmianie ulegnie cena netto usługi zaś cena brutto pozostanie bez zmian.
 - b) W przypadku zmiany opłat publiczno - prawnych mających wpływ na cenę wykonywanej usługi.
 - c) W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się wzrost lub zmniejszenie liczby przewidzianej ogólnej liczby gospodarstw domowych z których będą odbierane odpady o około 10% i altanek śmietnikowych o maksymalnie 2 sztuki. Zwiększenie lub zmniejszenie liczby nieruchomości i ilości altanek śmietnikowych nie będzie miało wpływu na cenę usługi.
 - d) W zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.
 - e) W przypadku gdy Wykonawca w ofercie nie przewidział korzystania z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą powierzenia przez wykonawcę wykonywania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, jeżeli wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
 - f) W przypadku gdy Wykonawca w ofercie przewidział korzystanie z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia lub zwiększenia bądź

zmniejszenia liczby podwykonawców, jeżeli wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 25 - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia

publikacji ogłoszenia W Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
16. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w

postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

17. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
18. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
21. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniem.
22. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Rozdział 26 - Inne postanowienia

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział 27 - Integralną częścią niniejszej SIWZ są:

1. Wzór formularza oferty - zał. nr 1 do SIWZ,
2. Wzór oświadczenia - zał. nr 2 do SIWZ,
3. Wykaz usług - zał. nr 3 do SIWZ,
4. Wykaz sprzętu - zał. nr 4 do SIWZ,
5. Wzór oświadczenia - zał. nr 5 do SIWZ,
6. Wzór - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - zał. nr 6 do SIWZ,
7. Wzór - informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zał. nr 7 do SIWZ,

8. Wzór zobowiązania - zał. nr 8 do SIWZ,
9. Wzór umowy - zał. nr 9 do SIWZ,
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zał. Nr 10 do SIWZ,
11. Wykaz nieruchomości jednorodzinnych - zał. nr 11 do SIWZ,

Łęczna, dnia 15.10.2014 roku

Zatwierdził:

Burmistrz Łęcznej
mgr inż. Teodor Kosiarski