

**GMINA ŁĘCZNA**  
**21-010 ŁĘCZNA, PLAC KOŚCIUSZKI 5**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**Zimowe utrzymanie dróg i chodników na terenie miasta i gminy  
Łęczna**

## I. Wstęp

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na **Zimowe utrzymanie dróg i chodników na terenie miasta i gminy Łęczna**.
2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) oraz jej aktów wykonawczych.
3. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone w PLN.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem IRG.271.31.2015 - wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.
6. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
  - Zamawiający – GMINA ŁĘCZNA,
  - Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - Ustawa lub Pzp – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907) oraz jej aktów wykonawczych,
  - Konsorcjum – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

## II. Nazwa i adres zamawiającego

GMINA ŁĘCZNA Plac Kościuszki 5, 21-010 Łęczna

## III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 207.000,00 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zimowe utrzymanie dróg i chodników na terenie miasta i gminy Łęczna**, poprzez:
  - Zadanie 1 – odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi na ulicach miejskich.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 4 do SIWZ
  - Zadanie 2 – odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi na chodnikach miejskich.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 5 do SIWZ
  - Zadanie 3 – odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi na drogach gminnych.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 6 do SIWZ
2. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania; 90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń.
3. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy rozumieć że zawsze w takim

przypadku dopuszcza się oferty równoważne (to znaczy nie gorsze pod względem technicznym i jakościowym od wskazanych w opisie).

4. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi.

**Uwagi:**

**1). Pożądane jest, aby pojazdy wykorzystywane do zimowego utrzymania dróg miejskich i gminnych (zdanie 1: pojazdy oznaczone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia literami „a”, „b”, „c”; zadanie 2: pojazdy oznaczone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia literami „b”, „c”, „d” oraz zadanie 3: pojazdy oznaczone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia literami „a”, „b”, „c”) posiadały system GPS. Urządzenie musi cały czas zapisywać położenie pojazdów i umożliwiać weryfikację tych danych przez Zamawiającego (trasa, czas przejazdu pojazdu po drodze gminnej, itp.). Dane muszą być dostępne dla Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy oraz 1 rok po zakończeniu umowy.**

**2). Wykonawca, którego pojazdy będą wyposażone w system GPS otrzyma następującą ilość pkt w kryterium oceny ofert:**

- zadanie 1 – 8 pkt,
- zadanie 2 – 4 pkt,
- zadanie 3 – 9 pkt.

**V. Informacje dotyczące gwarancji**

Nie dotyczy.

**VI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**VII. Zamówienia częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**VIII. Zamówienia wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza zamówień wariantowych.

**IX. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**X. Koszty sporządzenia oferty i udziału w postępowaniu**

Niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (z wyjątkiem unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego) wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty oraz z udziałem w postępowaniu ponosi wykonawca.

**XI. Zasady dokonywania przez Zamawiającego modyfikacji w treści dokumentów składających się na SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
2. W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
3. O każdej modyfikacji i ewentualnej zmianie terminu zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

## **XII. Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający żąda aby wykonawca wskazał w ofercie czy w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy. Jeżeli tak to zamawiający żąda wskazania części zamówienia której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców – **załącznik nr 13 do SIWZ**.

## **XIII. Termin wykonania zamówienia**

1. Dla poszczególnych zadań przedstawia się następująco:  
Zadanie 1 – od **01.01.2016r.** do **31.12.2016r.**  
Zadanie 2 – od **01.01.2016r.** do **31.12.2016r.**  
Zadanie 3 – od **01.01.2016r.** do **31.12.2016r.**
2. Wykonawca nie odpowiada za przekroczenie terminu wykonania robót w zakresie wynikającym z niedotrzymania terminów przez Zamawiającego wynikających z warunków umowy.

## **XIV. Opis warunków udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełnienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki dotyczące:
    - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) Posiadają ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wartość co najmniej:  
Zadanie 1 250.000,00 PLN.  
Zadanie 2 150.000,00 PLN.  
Zadanie 3 200.000,00 PLN.

### **Uwaga:**

**a) Ubezpieczenie ma szczególnie uwzględniać zakres działalności objętego przyszłą umową w zakresie zimowego utrzymania dróg, ulic lub chodników.**

**b) W przypadku składania ofert przez jednego Wykonawcę na więcej niż**

**jedno zadanie wymagana jest suma ubezpieczenia odpowiadająca ilości zadań.**

4). Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia - zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **zadania polegającego na zimowym utrzymaniu dróg o wartości min. po 200.000,00 zł., dla zadania 1 i 3 i 150.000,00 zł. dla zad. 2.**

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły /spełnia – nie spełnia/ na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w części XV SIWZ.

#### **XV. Wykaz wymaganych dokumentów, wchodzących w skład oferty, w tym potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale XIV niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
  - a) Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 11 do SIWZ;**
  - b) Wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - **załącznik nr 12 do SIWZ;**
  - c) opłaconą polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
  - d) wykaz wykonanych usług w zakresie zimowego utrzymania dróg - **załącznik nr 14 do SIWZ;**
  - e) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. W przypadku konsorcjum dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w punkcie 1 lit. „a” i „b” przedstawia każdy z wykonawców oddzielnie, dokument wymieniony w punkcie 1 lit. „c” wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą składać łącznie.
4. W przypadku składania oferty przez konsorcjum do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie XV.1.d. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się

URZĄD MIEJSKI W ŁĘCZNEJ  
Referat Inwestycji i Rozwoju Gminy

go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty określone powyżej muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

**XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osobach uprawnionych do kontaktów z wykonawcami**

1. Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

***Urząd Miejski w Łęcznej  
Plac Kościuszki 5  
21-010 Łęczna***

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji przez strony za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
3. Zamawiający może zapoznać się z przekazaną korespondencją w godzinach pracy Urzędu Miejskiego t.j. poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> wtorek 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, w sobotę Urząd jest nieczynny.
4. Zamawiający i wykonawca potwierdzają na żądanie drugiej strony korespondencję wysłaną faksem lub e-mailem.
5. Numer faksu 081 7520242
6. Adres poczty elektronicznej: info@um.leczna.pl
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia insp. Andrzej Kawalec UM w Łęcznej Plac Kościuszki 5 pok. 11 tel. 0-81 7520371
  - b) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia insp. Piotr Wójcicki UM w Łęcznej Plac Kościuszki 5 pok. 16 tel. 0-81 7520381
  - c) w sprawach dotyczących procedury przetargowej insp. Jarosław Winiarski UM w Łęcznej Plac Kościuszki 5 pok. 17 tel. 0-81 7521484

**XVII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XVIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XIX. Opis sposobu przygotowania ofert*****Wymagania ogólne***

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę zadań.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, oraz poświadczone przez Wykonawcę.
5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
7. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
8. Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

***Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia***

1. formularz ofertowy,
2. zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale XII niniejszej specyfikacji:
  - a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - b. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
  - c. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
  - d. wykaz wykonanych usług w zakresie zimowego utrzymania dróg wraz z referencjami,
  - e. polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
3. wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom,

4. oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
5. w przypadku składania oferty przez konsorcjum - dokument ustanawiający pełnomocnika,

### ***Opakowanie oferty***

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w 2 nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach.
2. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz opisana: **„Zimowe utrzymanie dróg i chodników na terenie miasta i gminy Łęczna – zadanie ....”**.
3. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana tak jak zewnętrzna a ponadto należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

### ***Tajemnica przedsiębiorstwa***

1. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”.
2. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

## **XX. Informacje dotyczące zmiany lub wycofania oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert.
2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „Zmiana”.
4. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
5. Opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem „Wycofane oferty”.

## **XXI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### ***Składanie ofert***

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Łęcznej 21-010 Łęczna, Plac Kościuszki 5 pok. 8
2. Termin składania ofert upływa w dniu **22.12.2015 roku, do godz. 9<sup>30</sup>**.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania opakowania wewnętrznego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.



**Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Łęcznej, 21-010 Łęczna, Plac Kościuszki 5 pok. nr 19 w dniu **22.12.2015 roku godz. 10<sup>00</sup>**.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje z otwarcia ofert zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

**XXII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca obliczy cenę na podstawie kalkulacji własnej.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
3. W formularzu oferty należy podać cenę brutto.
4. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie niezmienne w trakcie trwania umowy.

**XXIII. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert****Kryteria oceny ofert i ich znaczenie**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Zadanie 1

***cena – waga kryterium 92%***  
***GPS – waga kryterium 8%***

Zadanie 2

***cena – waga kryterium 96%***  
***GPS – waga kryterium 4%***

Zadanie 3

***cena – waga kryterium 91%***  
***GPS – waga kryterium 9%***

**Sposób oceny ofert**

1. Punkty za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times \text{waga} \times 100\%$$

C – ilość punktów przyznanych ofercie za najniższą cenę

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu

C<sub>x</sub> – cena brutto badanej oferty

**Zadanie 1**

- a) 1 godz. pracy samochodu ciężarowego pługo-piaskarko-solarki przy wykorzystaniu piaskarko-solarki i pługa (i materiału chemicznego do likwidacji śliskości) – **waga 20%**;

URZĄD MIEJSKI W ŁĘCZNEJ  
Referat Inwestycji i Rozwoju Gminy

- b) 1 godz. pracy samochodu ciężarowego pługo-piaskarko-solarki przy wykorzystaniu wyłącznie piaskarko-solarki (i materiału chemicznego do likwidacji śliskości) – **waga 25%**;
- c) 1 godz. pracy samochodu ciężarowego pługo-piaskarko-solarki przy wykorzystaniu wyłącznie pługa – **waga 8%**;
- d) 1 godz. pracy ładowarki kołowej o poj. łyżki min. 2m<sup>3</sup> – **waga 6%**;
- e) 1 godz. pracy ciągnika o min. mocy 75 KM z pługiem odśnieżnym i z urządzeniem do rozsiewania materiału chemicznego wraz z solą – **waga 15%**;
- f) 1 godz. pracy ciągnika o min. mocy 75 KM z pługiem odśnieżnym – **waga 4%**;
- g) 1 godz. pracy ciągnika o min. mocy 75 KM z urządzeniem do rozsiewania materiału chemicznego wraz z solą – **waga 14%**.

**Zadanie 2**

- a) 1 godz pracy przy ręcznym odśnieżaniu i zwalczaniu gołoledzi wraz z materiałem uszorstniającym – **waga 30%**;
- b) 1 godz pracy ciągnika o min. mocy 30 KM z pługiem odśnieżnym i z urządzeniem do rozsiewania mieszanki piaskowo – solnej wraz z mieszanką piaskowo - solną – **waga 30%**;
- c) 1 godz pracy ciągnika o min. mocy 30 KM z pługiem odśnieżnym – **waga 9%**;
- d) 1 godz pracy ciągnika o min. mocy 30 KM z urządzeniem do rozsiewania mieszanki piaskowo – solnej wraz z mieszanką piaskowo - solną – **waga 20%**;
- e) 1 godz pracy koparko-ładowarki kołowej o pojemności łyżki przedniej min. 0,5m<sup>3</sup> – **waga 7%**;

**Zadanie 3**

- a) 1 godz pracy samochodu ciężarowego pługo-piaskarko-solarki przy wykorzystaniu piaskarko-solarki i pługa i materiału posypkowego oraz pługa – **waga 25%**;
- b) 1 godz pracy samochodu ciężarowego pługo-piaskarko-solarki przy wykorzystaniu wyłącznie piaskarko-solarki i mieszanki posypkowej – **waga 20%**;
- c) 1 godz pracy samochodu ciężarowego z pługiem – **waga 10%**;
- d) 1 godz pracy ładowarki kołowej o poj. łyżki min. 2m<sup>3</sup> – **waga 25%**;
- e) 1 godz pracy równiarki samojezdnej o mocy min. 120 KM – **waga 4%**;
- f) 1 godz pracy koparko-ładowarki kołowej o poj. łyżki min. 0,5m<sup>3</sup> – **waga 7%**,

2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Wykonawca który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, pozostali wykonawcy proporcjonalnie mniej.

**XXIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać wypełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Umowa zostanie zawarta po upływie terminu przewidzianego na składanie odwołań oraz po ich ewentualnym ostatecznym rozstrzygnięciu.

2. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, mają obowiązek przed podpisaniem umowy przekazać zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
4. Najpóźniej na dwa dni przed podpisaniem umowy wykonawca ma obowiązek przedłożyć zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy, sporządzony na podstawie kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik do harmonogramu.

**XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga aby wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**XXVI. Wzór umowy**

Szczegółowe warunki umowy zostały zawarte w projektach umów:

Zadanie 1 - załącznik nr 1 do specyfikacji

Zadanie 2 - załącznik nr 2 do specyfikacji

Zadanie 3 - załącznik nr 3 do specyfikacji

**XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późniejszymi zmianami).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. W przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do

wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

### **XXVIII. Załączniki do specyfikacji**

1. zał. nr 1 Projekt umowy zadanie 1,
2. zał. nr 2 Projekt umowy zadanie 2,
3. zał. nr 3 Projekt umowy zadanie 3,
4. zał. nr 4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zadanie 1,
5. zał. nr 5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zadanie 2,
6. zał. nr 6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zadanie 3,
7. zał. nr 7 Mapka drogi gminne zadanie 3,
8. zał. nr 8 Formularz oferty dla zadania 1,
9. zał. nr 9 Formularz oferty dla zadania 2,
10. zał. nr 10 Formularz oferty dla zadania 3,
11. zał. nr 11 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
12. zał. nr 12 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
13. zał. nr 13 Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom,
14. zał. nr 14 Wykaz wykonanych usług.

Łęczna, dnia 14.12.2015 roku

Zatwierdził:

Burmistrz Łęcznej  
mgr inż. Teodor Kosiarski