

UMOWA GKİOŚ.272.64.2017

W dniu **20 grudnia 2017r.** w Łęcznej została zawarta umowa pomiędzy **Gminą Łęczna – Urząd Miejski w Łęcznej, Plac Kościuszki 5, 21-010 Łęczna** reprezentowanym przez **mgr inż. Teodora Kosiarskiego – Burmistrza Łęcznej** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Łęczna Sp. z o. o., NIP 713-020-79-09, REGON 430525592, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
Marka Martyna – Prezesa Zarządu PGKiM Sp. z o. o.
Piotra Hałasa – Głównego Księgowego – Prokurenta

Na podstawie art. 67 ust.1 pkt 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2017 r., poz. 1579), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Łęczna oraz ich zagospodarowania. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) poprzez:
 - 1) zorganizowanie miejsca do gromadzenia odpadów dostarczonych przez mieszkańców Gminy Łęczna,
 - 2) odebranie i zagospodarowanie odpadów dostarczonych przez mieszkańców Gminy Łęczna.
2. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi w czasie trwania umowy przepisami, w tym:
 - a) Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łęczna,
 - b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
 - e) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
 - f) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.),

g) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19).

3. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łęczna obejmuje:

1) selektywne odbieranie odpadów komunalnych o następujących frakcjach:

- a) odpady zmieszane (kod 200301),
- b) odpady opakowaniowe (kod 150101 - 150109),
- c) odpady kuchenne ulegające biodegradacji (200108) – tylko z zabudowy wielorodzinnej,
- d) szkło (kod 150107),
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 200123, 200135 i 200136),
- f) odpady wielkogabarytowe (kod 200307),
- g) przeterminowane leki (kod 200132),
- h) popiół (kod 200199) – tylko z zabudowy jednorodzinnej,

od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łęczna (nieruchomości jednorodzinne, nieruchomości wielolokalowe) oraz z pojemników na przeterminowane leki.

2) Odbiór ww. odpadów komunalnych z pojemników, kontenerów, worków na odpady komunalne, o pojemności określonej w Regulaminie z częstotliwością określoną w tym Regulaminie.

3) Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych.

4. Liczba mieszkańców (dane na 31.10.2017r.)

- 1) zabudowa jednorodzinna: 6 685
- 2) zabudowa wielorodzinna: 13 326
 - a) Spółdzielnie mieszkaniowe: 12 734
 - b) Wspólnoty mieszkaniowe: 357
 - c) Inne: 235

Liczba ta może ulec wzrostowi lub zmniejszeniu w trakcie trwania umowy o 10%.

5. Przewidywana ilość gospodarstw domowych/właścicieli nieruchomości:

- 1) zabudowa jednorodzinna: 2114
- 2) zabudowa wielorodzinna: 146
 - a) Spółdzielnie mieszkaniowe: 123
 - b) Wspólnoty mieszkaniowe: 23

Wykaz nieruchomości jednorodzinnych, z których wykonawca będzie zobowiązany do odbierania odpadów zostanie przekazany przed podpisaniem umowy. Wykaz ten będzie aktualizowany w trakcie sptywania do zamawiającego deklaracji na odbiór odpadów i przekazywany w trakcie realizacji umowy 1 raz w miesiącu.

6. Szacowana liczba miejsc usytuowania pojemników na przeterminowane leki wynosi 12. Wykaz miejsc odbioru przeterminowanych leków zostanie przekazany Wykonawcy przed podpisaniem umowy.

7. Zamawiający szacuje, że statystyczny mieszkaniec Gminy Łęczna wytwarza 273 kg odpadów rocznie (dane na podstawie sprawozdania burmistrza miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2016 rok), z czego:

- a) odpady zmieszane - 219 kg/rok,
- b) odpady zbierane selektywnie – 46,5 kg/rok,
- c) popiół – 7,5 kg/rok.

Po uwzględnieniu szacowanego wzrostu ilości wytwarzanych odpadów oraz zwiększenia ilości odpadów segregowanych a także, w wyniku zakładanego wzrostu kompostowania odpadów biodegradowalnych (przy jednoczesnym zmniejszeniu ogólnej liczby odpadów) przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować w trakcie wykonywania umowy - 6000 Mg/rok i 500 Mg/miesiąc. Wskazania ilość może ulec zmianie.

8. W trakcie wykonywania umowy w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby nieruchomości, w stosunku do wykazu przekazanego wykonawcy przed podpisaniem umowy, z których należy usuwać odpady komunalne zmieszane i zebrane selektywnie Zamawiający dostarczy Wykonawcy informację, w której wskaże dane takiej nieruchomości (jej właściciela) celem nie odbierania odpadów z takiej nieruchomości lub odbierania odpadów z takiej nieruchomości oraz wyposażenie jej w worki do selektywnej zbiórki odpadów. Informacja taka będzie przekazywana przez Zamawiającego Wykonawcy 1 raz w miesiącu.

9. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w nieruchomościach niezamieszkałych (zakłady produkcyjne, placówki oświatowe, sklepy banki, działki letniskowe, ośrodki wypoczynkowe itp.) oraz odpadów ulicznych i odpadów z targowisk.

10. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1) W zakresie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz dostarczenia przez Wykonawcę szacowanej ilości worków na ww. odpady:

a) Frakcje odpadów, zbieranych selektywnie, do których zalicza się:

- papier,
- szkło,
- metale,
- tworzywa sztuczne,
- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

należy zbierać w pojemnikach lub workach.

b) Frakcje odpadów, o których mowa w punkcie a) należy zbierać w następujący sposób:

- odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, w pojemnikach lub workach koloru niebieskiego, oznaczonych napisem „papier”,
- odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, w pojemnikach koloru zielonego, oznaczonych napisem „szkło”,

- odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, w pojemnikach koloru żółtego, oznaczonych napisem „metale i tworzywa sztuczne”,
 - odpady ulegające biodegradacji, w pojemnikach koloru brązowego, oznaczonych napisem „bio”.
- c) Wykonawca dostarczy do zabudowy jednorodzinnej worki w ilości według zużycia (czyli ilość worków przygotowanych do odbioru) - minimum dwa worki na miesiąc na wymienione w punkcie a) frakcje selektywnie zbieranych odpadów komunalnych. Worki muszą być wykonane z folii polietylenowej LDPE lub HDPE o grubości zapewniającej szczelność i pojemności min. 120 dm³.
- 2) W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:
- a) dla zabudowy zagrodowej na obszarze wiejskim:
 - odpady zmieszane - co dwa tygodnie,
 - pozostałe frakcje zbierane selektywnie - raz w miesiącu,
 - popiół - raz w miesiącu w okresie od 15 października do 15 kwietnia,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - dwa razy do roku,
 - odpady wielkogabarytowe - dwa razy do roku,
 - b) dla zabudowy jednorodzinnej na obszarze miejskim i wiejskim:
 - odpady zmieszane - co dwa tygodnie,
 - pozostałe frakcje zbierane selektywnie - co dwa tygodnie,
 - popiół - co dwa tygodnie w okresie od 15 października do 15 kwietnia, zbierany w czarnych workach lub w pojemnikach KP-7 ustawionych w wyznaczonych miejscach na terenie Osiedla Słoneczne.
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - dwa razy do roku,
 - odpady wielkogabarytowe - dwa razy do roku,
 - c) dla zabudowy wielolokalowej:
 - odpady zmieszane - 2 razy w tygodniu oraz dzień przed Świętami Bożego Narodzenia i Świętami Wielkanocy,
 - odpady bio – raz w tygodniu oraz dzień przed Świętami Bożego Narodzenia i Świętami Wielkanocy,
 - pozostałe frakcje zbierane selektywnie – (co najmniej) raz na tydzień oraz 2 dni przed Świętami Bożego Narodzenia i Świętami Wielkanocy,
 - d) przeterminowane leki - na telefoniczne zgłoszenie prowadzących punkt zbierania przeterminowanych leków.
- 3) W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych
- a) odbieranie odpadów komunalnych będzie odbywało się zgodnie z określonym przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramem, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 21.00.
 - b) przedstawienie przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu odbierania odpadów nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od

podpisania umowy. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z sytuacji nadzwyczajnych, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami potwierdzonym pocztą elektroniczną. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy,

- c) określenie w harmonogramie godzin, w jakich może odbywać się wywóz odpadów z punktów zbiórki odpadów komunalnych (altanek śmietnikowych) dla zabudowy wielolokalowej oraz zabudowy jednorodzinnej,
 - d) poinformowanie mieszkańców (poprzez zamieszczenie na swoich stronach internetowych oraz dostarczenie harmonogramu właścicielom nieruchomości od których będą odbierane odpady komunalne) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4) W zakresie dysponowania potencjałem technicznym niezbędnym do wykonywania zamówienia:
- a) dysponowanie co najmniej 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - b) dysponowanie co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym co najmniej 1 pojazdem z podnośnikiem HDS do zbierania odpadów z pojemników typu „Dzwon”, bez funkcji kompaktującej,
 - c) dysponowanie co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych - pojazd do odbierania odpadów z pojemników KP-7, bez funkcji kompaktującej,
 - d) dysponowanie co najmniej 1 pojazdem specjalistycznym o masie do 3,5 tony, spełniającym wymagania o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122) tj. konstrukcja pojazdów zabezpiecza przewożone odpady przed rozwiewaniem i rozpylaniem oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- 5) W zakresie transportu odpadów komunalnych:
- a) posiadanie bazy magazynowo - transportowej w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Łęczna, na terenie do którego posiada tytuł prawny,
 - b) zabezpieczenie bazy magazynowo - transportowej w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - c) wyposażenie bazy magazynowo - transportowej w miejsca do parkowania pojazdów oraz miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz działaniem czynników atmosferycznych,
 - d) wyposażenie bazy magazynowo - transportowej w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,

pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne. (Dz. U. z 2017 poz. 1566).

- e) wyposażenie bazy magazynowo - transportowej w pomieszczenia socjalne dla pracowników, odpowiadające liczbie zatrudnionych osób oraz w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych a także legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - f) wyposażenie bazy magazynowo - transportowej w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz w miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez podmioty zewnętrzne poza terenem bazy,
 - g) trwałe i czytelne oznakowanie pojazdów, w widocznym miejscu, poprzez podanie nazwy firmy oraz danych adresowych i numerów telefonów kontaktowych,
 - h) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów,
 - i) wyposażenie pojazdów w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
 - j) wyposażenie pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - k) utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - l) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - m) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
 - n) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
- 6) W zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych:
- a) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
 - b) przekazywanie odebranych, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 8 stycznia 2013 roku o odpadach (Dz. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.),
 - c) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi

metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),

7) W zakresie sprawozdawczości:

działanie zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łęczna oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934), tj.:

a) prowadzenie i przekazywanie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie półrocznych sprawozdań zawierających:

- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości,
- informacje o masie pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno – biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
- informacje o masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi,
- informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ostatnim sprawozdaniu składanym za dany rok,
- informację o liczbie właścicieli nieruchomości, od których odebrane zostały odpady komunalne, wraz z wykazem właścicieli nieruchomości, z którymi w okresie objętym sprawozdaniem zawarte zostały umowy na odbieranie odpadów komunalnych, a także wykaz tych właścicieli nieruchomości, z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły. W wykazach zamieszcza się imię i nazwisko albo nazwę oraz adres właściciela nieruchomości, adres nieruchomości oraz w przypadku rozwiązania umowy – informację, do kiedy umowa obowiązywała.

b) przekazywanie Zamawiającemu kart przekazania odpadów do Zakładu Zagospodarowania Odpadów z częstotliwością raz w miesiącu (wraz z comiesięczną fakturą).

W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa powyżej, Burmistrz Łęcznej może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz

ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

- 8) W zakresie elektronicznego ewidencjonowania realizacji usługi odbioru odpadów:
- a) Wykonawca zapewni, że wykorzystywany system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwi:
 - rejestrację przebiegu tras o parametrach - punkty nie rzadziej niż co 100 m i 30 sekund dla każdego cyklu załadunek-wyładunek odpadów,
 - rejestrację położenia pojazdów i miejsc postojów oraz wyładunku każdego rodzaju odpadów,
 - zapis, przechowywanie, odczytywanie i archiwizowanie danych pochodzących z systemu,
 - b) Wykonawca wyposaży wszystkie stosowane pojazdy, w czujniki załadowania/wyładowania odpadów:
 - czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu,
 - czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów.
 - c) Wykonawca zapewni Zamawiającemu pobieranie i odczytywanie wszelkich danych pozyskiwanych z systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego,
 - d) dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostarczone za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail Zamawiającego, tj.: gkios@leczna.um.pl, nie później niż po 1 godzinie od zarejestrowania zdarzenia,
 - e) wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego przez co najmniej 60 dni od momentu zarejestrowania,
 - f) Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane,
- 9) Inne obowiązki Wykonawcy:
- a) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Łączna do niezbędnego minimum,
 - b) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i należyte wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
 - c) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i wywozu,
 - d) odstawienie opróżnionych pojemników z zachowaniem szczególnej staranności w miejsce ich ustawienia przed odbiorem.

- e) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo - transportowej,
- f) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- g) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- h) okazanie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- i) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
- j) w przypadku stwierdzenia, podczas odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, iż w pojemniku przeznaczonym do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych tj. pojemniki na bio, szkło, papier oraz metale i tworzywa sztuczne znajdują się odpady zmieszane lub inne selektywnie zebrane odpady nieprzeznaczone do gromadzenia w danym pojemniku, Wykonawca nie będzie odbierał odpadów z ww. pojemników do czasu ich wyselekcjonowania przez właściciela lub zarządcę nieruchomości. Wykonawca niezwłocznie powiadomi zarządcę lub właściciela nieruchomości, oraz Zamawiającego, o zaistniałym fakcie, przekazując jednocześnie dokumentację fotograficzną oraz dane dotyczące lokalizacji i właściciela lub zarządcy danej nieruchomości.

11. Wymagania dotyczące prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

- 1) Do PSZOK-u odpady mogą być dostarczane wyłącznie przez mieszkańców Gminy Łęczna, Wykonawca będzie przyjmował odpady nieodpłatnie. Do PSZOK-u nie będą przyjmowane odpady komunalne powstałe w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od przedsiębiorców wymaga podpisania indywidualnych umów pomiędzy przedsiębiorcami a PGKiM Łęczna Sp. z o. o.
- 2) Rodzaje przyjmowanych do PSZOK-u odpadów określone zostały w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
- 3) PSZOK jest zlokalizowany w Łęcznej przy ul. Krasnystawskiej 54 i będzie świadczył swoje usługi w dniach poniedziałek - piątek od godziny 9:00 do 17:00 oraz jego filia na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w m. Stara Wieś będzie świadczyła swoje usługi w dniach poniedziałek - piątek od godziny 7:30 do 14:30.
- 4) Teren PSZOK-u winien być zabezpieczony przez Wykonawcę przed dostępem osób trzecich.
- 5) Wykonawca oświadcza, że:

- a) posiada aktualne zezwolenie Starosty Łęczyńskiego Nr BAO 6140/34/3/2004 na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych,
 - b) posiada wpis do rejestru Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) zapewnienia na czas realizacji przedmiotu umowy uprawnionego, stałego kierownictwa w osobie: Aneta Płaza,
 - b) zapewnienia odpowiedniego urządzenia do ważenia przyjmowanych odpadów,
 - c) wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) gromadzenia przyjmowanych odpadów w odpowiednich pojemnikach w sposób zapobiegający ich przedostaniu się do środowiska.
- 7) Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie: Paweł Wójcicki,
 - b) oznaczenia miejsca Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, za pomocą tablic (banerów) informujących o dniach i godzinach otwarcia oraz rodzajach i zasadach przyjmowania odpadów,
 - c) niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania umowy.
- 8) Strony oświadczają, że w dalszym trybie postępowania z odpadami stosowane będą przepisy ustawy o odpadach, zgodnie z którymi posiadacz mający zezwolenie w zakresie gospodarki odpadami wraz z przejęciem odpadów przejmuje odpowiedzialność za dalszy sposób postępowania z odpadami, natomiast posiadacz przekazujący odpady wraz z pozbyciem się odpadów pozbywa się odpowiedzialności za dalsze gospodarowanie tymi odpadami.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy na okres od 01.01.2018 do 31.12.2018 roku.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania umowy w szczególności:
 - 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

(tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), prowadzonego przez Burmistrza Łęcznej, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

- 2) posiada uprawnienia wymagane do gospodarowania odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - 3) posiada umowę z Zakładem Utylizacji Odpadów Komunalnych w Starej Wsi na przyjmowanie wszystkich rodzajów odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łęczna.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.
 3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że zgodnie z § 1 ust. 10, pkt 4 umowy posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu umowy.

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w § 1 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania.
4. Wykonawca wyznaczy Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 19.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w § 14 umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 300 000 zł przez cały okres realizacji umowy. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy). W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis),
6. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od umowy objętej niniejszym zamówieniem.
7. W przypadku gdy zawarte umowy wskazane w § 3, ust 1, pkt 3) wygasną, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowych umów oraz przekazania ich kopii Zamawiającemu

w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia umów, pod rygorem odstąpienia od umowy objętej niniejszym zamówieniem.

8. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).
9. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wynoszą:
 - 1) w roku 2018 – co najmniej 30%
10. Osiągnięcie wskazanych w ust. 9 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpadów wymagane jest w każdym kwartale danego roku.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego Kary umownej w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z ust. 9 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku w danym półroczu na poniższych zasadach:
 - 1) W roku 2018 w przypadku osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku w wysokości:
 - a) do 10 % w danym półroczu – Wykonawca zapłaci karę w wysokości 50 000 zł
 - b) od 10,01 % do 17,50 % w danym półroczu – Wykonawca zapłaci karę w wysokości 37 500 zł
 - c) od 17,51 % do 25,00 % w danym półroczu – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 25 000 zł
 - d) od 25,01 % do 29,99 % w danym półroczu – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 12 500 zł

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa § 1, ust 10 pkt 3 umowy,
 - 2) przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 7 niniejszej umowy.

§ 6

Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej raport) zawierających informacje o:
 - 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],

- 2) ilości odebranych odpadów bio [Mg],
 - 3) ilości odebranych odpadów z metali i tworzyw sztucznych [Mg],
 - 4) ilości odebranych odpadów z papieru [Mg],
 - 5) ilości odebranych odpadów ze szkła [Mg],
 - 6) ilości odebranych odpadów popiołu [Mg],
 - 7) ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
 - 8) sposobach zagospodarowanie w/w odpadów.
2. Wykonawca sporządza raport w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
 3. Wykonawca przesyła raport wraz z fakturą do Zamawiającego w terminie do 5 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
 4. Do raportu o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest obligatoryjnie dołączyć karty przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia.
 5. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi.
 6. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289). Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza którego dotyczy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości:
 - 432,50 zł brutto** (słownie: czterysta trzydzieści dwa złote 50/100) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zmieszanych odpadów komunalnych.
 - 432,50 zł brutto** (słownie: czterysta trzydzieści dwa złote 50/100) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów bio.
 - 180,01 zł brutto** (słownie: sto osiemdziesiąt złotych 01/100) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów z metali i tworzyw sztucznych.
 - 180,01 zł brutto** (słownie: sto osiemdziesiąt złotych 01/100) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów z papieru.
 - 180,01 zł brutto** (słownie: sto osiemdziesiąt złotych 01/100) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów ze szkła.
 - 149,95 zł brutto** (słownie: sto czterdzieści dziewięć złotych 95/100) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg popiołu.
 - 165,00 zł brutto** (słownie: sto sześćdziesiąt pięć złotych 00/100) za odbiór 1 Mg selektywnie zebranych odpadów komunalnych dostarczonych do PSZOK.

2. Wartość przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty **2 084 008,00 zł brutto** (słownie złotych: dwa miliony osiemdziesiąt cztery tysiące osiem złotych 00/100) tj. maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającej z umowy, obejmującej odebranie wskazanej w § 1 szacunkowej ilości odpadów komunalnych tj. 4000 Mg zmieszanych odpadów komunalnych, 1800 Mg odpadów zebranych w sposób selektywny oraz 200 Mg popiołu.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez zamawiającego raportu, o którym mowa w § 6 umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy za ostatni miesiąc umowy zostanie wypłacone w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdania o którym mowa w § 6 ust 7 za ostatnie półrocze prowadzenia działalności zgodnie z zawartą umową.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
7. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych.
8. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
9. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 nie ulega zmianie.
10. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności, dokonać przelewu jakichkolwiek wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
11. Wypłata jakichkolwiek zaliczek na poczet wynagrodzenia jest wykluczona.

§ 8

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie usług podwykonawcom w części wymienionej w ofercie, z zastrzeżeniem §9. Podwykonawcy muszą spełniać wymogi kwalifikacyjne wymagane do realizacji powierzonych im prac.
2. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§9

Umowa z Podwykonawcą

1. Do zawarcia umowy na usługi przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania usług określonych projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
4. W sytuacji zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego, Zamawiającemu przysługują uprawnienia do naliczenia Wykonawcy kary umownej w zryczałtowanej wysokości 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych), za każdy stwierdzony taki przypadek.

§10

Płatności Podwykonawców

1. Wykonawca jest zobowiązany, wraz z fakturą składaną Zamawiającemu, doręczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenie podwykonawcy, którego wierzitelność jest częścią składową faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy.
2. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 1, a termin płatności należności dla podwykonawcy nie upłynął, Zamawiający zatrzyma wypłatę kwoty w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Po upływie terminu płatności należności dla podwykonawcy Zamawiający zapłaci należne wynagrodzenie podwykonawcy, przy czym zapłata wynagrodzenia podwykonawcy jest równoznaczne z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy i powoduje wygaśnięcia roszczenia o zapłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługi wykonane przez podwykonawcę, do wysokości zapłaconego podwykonawcy wynagrodzenia. Ewentualne odsetki za nieterminowe regulowanie należności wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia należne podwykonawcom nie może przekraczać wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w umowie za wykonanie usługi.
4. Ustalenia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu lub sprawozdania o których mowa w § 6 umowy,
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 50 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem o którym mowa w § 1 ust 10 pkt 3 umowy. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu o którym mowa w § 1 ust 10 pkt 3 lit. b umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 300 zł za każdy dzień nie umieszczenia harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 300 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek mieszania selektywnie odebranych odpadów komunalnych.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 50 zł za każdy potwierdzony przypadek nieodstawienia pojemnika po opróżnieniu na miejsce jego wystawienia do odbioru, oddzielnie dla każdego pojemnika.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
11. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:

- 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 niniejszej umowy,
 - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 4) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289),
 - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
 - 7) gdy łączna kwota naliczonych kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 50 000 zł.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-4 jest uprzednio wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 7 dniowego terminu.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy wywiera skutek ex nunc.
 5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłata wynagrodzenia przekraczającej 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 7 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

§ 13

Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.
2. Dopuszcza się zmianę umowy w przypadku zmian opłat publiczno - prawnych mających wpływ na ceny wykonywanej usługi.
3. W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT zmianie ulegnie cena netto usługi zaś cena brutto pozostanie bez zmian.
4. W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się wzrost lub zmniejszenie liczby przewidzianej ogólnej liczby gospodarstw domowych z których będą odbierane odpady o około 10 %. Zwiększenie lub zmniejszenie liczby nieruchomości nie będzie miało wpływu na cenę usługi.
5. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej

6. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 14

Porozumiewanie się stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do, lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma stron umowy powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
Korespondencja kierowana do Zamawiającego:
Adres: Urząd Miejski w Łęcznej, Plac Kościuszki 5, 21-010 Łęczna
Telefon: 81 535 86 00
Faks: 81 752 02 42
email: info@um.leczna.pl lub gkios@um.leczna.pl
Korespondencja kierowana do Wykonawcy:
Adres PGKiM Sp. z o.o., ul. Krasnystawska 54, 21-010 Łęczna
Telefon: 81 752 10 44
Faks: 81 752 10 46
e-mail: info@pgkim.leczna.pl
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.
5. Koordynatorami odpowiedzialnymi za nadzorowanie wykonywanie umowy są – po stronie Zamawiającego: Paweł Wójcicki; po stronie Wykonawcy: Aneta Płaza.

§ 15

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 3 egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 - wykaz nieruchomości jednorodzinnych,
 - 2) Załącznik nr 2 - wykaz miejsc odbioru przeterminowanych leków,
 - 3) Załącznik nr 3 – rodzaje odpadów przyjmowanych w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - 4) Załącznik nr 4 - wzór formularza przyjęcia odpadów
3. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2017 r., poz. 1579) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

BURMISTRZ

mgr inż. Teodor Koslarski

(Zamawiający)

GMINA ŁĘCZNA
Plac Kościuszki 5
21-010 Łęczna
NIP-505 001 77 49, Regon-431020055

PROKURENT
GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Piotr Hales

Prezes Zarządu

m. Marek Martyn

Przedsiębiorstwo (Wykonawca) podarki
Komunalnej i Mieszkaniowej Łęczna
spółka z o.o.
21-010 Łęczna, ul. Krasnystawska 54
NIP 713-020-79-09; REGON 430525592

Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego:
nr KRS: 0000077946; Kapitał Spółki 32118500,00 zł
tel.: 81 7521044(5); fax: 81 7521046
www.pgkim.leczna.pl; info@pgkim.leczna.pl

