

**GMINA ŁĘCZNA**  
**21-010 ŁĘCZNA, PLAC KOŚCIUSZKI 5**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**Przebudowa ulicy Armii Krajowej w Łęcznej**

## I. Wstęp

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na **Przebudowę ulicy Armii Krajowej w Łęcznej**.
2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) oraz jej aktów wykonawczych.
3. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone w PLN.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem IRG.271.10.2014 - wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.
6. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
  - Zamawiający – GMINA ŁĘCZNA,
  - Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - Ustawa lub Pzp – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych,
  - Konsorcjum – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

## II. Nazwa i adres zamawiającego

GMINA ŁĘCZNA Plac Kościuszki 5, 21-010 Łęczna

## III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 5.186.000,00 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Przebudowa ulicy Armii Krajowej w Łęcznej**”. Istniejąca ulica o długości około 220m posiada nawierzchnię bitumiczną.  
Planowany zakres przebudowy obejmuje:
  - ułożenie betonowej kostki brukowej na istniejącej nawierzchni bitumicznej,
  - na odcinku 55 m od początku zakresu rozebranie istniejącej nawierzchni bitumicznej wraz z podbudową i wykonanie nowej wzmocnionej konstrukcji jezdni,
  - przebudowa chodników zlokalizowanych wzdłuż przedmiotowej drogi,
  - przebudowę istniejących i budowę nowych miejsc postojowych,
  - przestawienie 4 szt. słupów oświetleniowych i usunięcie kolizji elektroenergetycznych
  - przebudowę 2 szt. studni telekomunikacyjnych,
  - wymianę zewnętrznych elementów odwodnienia (wyłazy i kraty żeliwne)
  - wymianę wpustów deszczowych wraz z przykanalikami,
  - wprowadzenie nowej stałej organizacji ruchu.
2. Należy dodatkowo wykonać (poza zawartym w projekcie stałej organizacji ruchu) oznakowanie poziome grubowarstwowe przy zastosowaniu masy

chemoutwardzalnej przyległych ulic: Obrońców Pokoju, Wyszyńskiego i Braci Wójcickich liniami: P-7a – 6,74m<sup>2</sup>, P-7b – 1,68m<sup>2</sup>, P-4 – 41,77m<sup>2</sup>, P-8b – 13,41m<sup>2</sup>, P-14 – 6m<sup>2</sup>, P-10 – 83m<sup>2</sup>, P-2b – 10,75m<sup>2</sup>, P-6 – 2,72m<sup>2</sup>, P-1c – 3m<sup>2</sup>, P-21a – 72,3m<sup>2</sup>, P-19 – 12,36m<sup>2</sup>, P-13 – 7,26m<sup>2</sup>. Powierzchnię dodatkowego oznakowania dodano do powierzchni oznakowania zgodnego z projektem stałej organizacji ruchu określonego w przedmiarze robót.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączonym Projekcie budowlano wykonawczym oraz projekcie umowy o roboty budowlane.

3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 45000000-7 – Roboty budowlane, 45233123-7 Roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych, 45232130-2 Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej, 45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych, 45231600-1 Roboty budowlane w zakresie budowy linii komunikacyjnych.

4. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy rozumieć że zawsze w takim przypadku dopuszcza się oferty równoważne (to znaczy nie gorsze pod względem technicznym i jakościowym od wskazanych w opisie).

5. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi.

#### **Uwagi:**

**1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

**1) Kosztorys ofertowy uproszczony,**

**2) Harmonogram rzeczowo-finansowy uwzględniający ewentualne podwykonawstwo, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ i który stanowił będzie nierozłączną część zawartej umowy. Harmonogram musi obejmować co najmniej elementy robót, w układzie umożliwiającym częściowe ich rozliczenie).**

**2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia tj. wykonania konstrukcji i nawierzchni jezdni i parkingów na całym zakresie robót.**

**3. Zaleca się aby istniejące nawierzchnie asfaltowe rozebrać przy użyciu frezarki do nawierzchni bitumicznych.**

#### **V. Informacje dotyczące gwarancji**

1. Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił gwarancji na okres 36 miesięcy.
2. Okres gwarancji będzie liczony od daty końcowego odbioru robót.
3. Wzór dokumentu gwarancyjnego z wymaganymi przez zamawiającego zapisami stanowi **załącznik nr 9** do SIWZ.

#### **VI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **VII. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza zamówień częściowych.

#### **VIII. Zamówienia wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza zamówień wariantowych.

#### **IX. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**X. Koszty sporządzenia oferty i udziału w postępowaniu**

Niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (z wyjątkiem unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego) wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty oraz z udziałem w postępowaniu ponosi wykonawca.

**XI. Zasady dokonywania przez Zamawiającego modyfikacji w treści dokumentów składających się na SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
2. W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
3. O każdej modyfikacji i ewentualnej zmianie terminu zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

**XII. Informacje i wymagania dotyczące podwykonawstwa*****Wymagania ogólne***

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (w harmonogramie rzeczowo finansowym, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ) i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy w realizacji przedmiotu umowy uczestniczą podwykonawcy, Wykonawca może wystawić fakturę i żądać zapłaty dopiero po przedstawieniu Zamawiającemu pisemnych oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców, potwierdzających zapłatę wynagrodzenia w zakresie objętym przedmiotową fakturą, zgodnie z aktualnym harmonogramem rzeczowo-finansowym wraz z oświadczeniami Wykonawcy, podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy, że dokonał zapłaty tego wynagrodzenia (wzór przedmiotowego oświadczenia z jego wymaganą treścią stanowi załącznik nr 6 do SIWZ). Do oświadczenia muszą być załączone potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie aktualnych dokumentów z których wynika prawo osoby podpisującej oświadczenie do reprezentowania podmiotu.
3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia tj. wykonania konstrukcji i nawierzchni jezdni na całym zakresie robót.

***Umowy w podwykonawstwie***

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji

URZĄD MIEJSKI W ŁĘCZNEJ  
Referat Inwestycji i Rozwoju Gminy

- zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem oraz zaktualizowany przez wykonawcę projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniający podwykonawstwo.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
  3. Zamawiający, w terminie 7 dni od przedłożenia, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
    - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
    - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 2.
  4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
  5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię jej zmiany wraz ze zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym uwzględniającym podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  6. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 3.
  7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
  8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
  9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 2, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  10. Zapisy pkt 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
  11. Wykonanie poszczególnych części zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy z zamawiającym i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca

- odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców (dalszych podwykonawców) jak za własne działania lub zaniechania.
12. Umowa o podwykonawstwo (zmiana takiej umowy), której przedmiotem są roboty budowlane musi spełniać następujące wymagania, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy lub co do zmiany umowy:
- 1) załącznikiem do umowy o podwykonawstwo jest projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego, zaktualizowany przez Wykonawcę, wprowadzenie podwykonawców nie może powodować zmiany wartości poszczególnych zakresów robót w stosunku do oferty Wykonawcy,
  - 2) zakres robót powierzonych podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy) stanowiący część zamówienia publicznego oraz termin wykonania tych robót, musi wynikać ze zaktualizowanego przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo-finansowego,
  - 3) wysokość wynagrodzenia dla podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) nie może być większa niż wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą o zamówienie publiczne, nie może być też większa od kwot wynagrodzenia za poszczególne zakresy robót wynikające ze zaktualizowanego przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo-finansowego (projektu takiego harmonogramu)
  - 4) umowa musi zawierać zapis o niedopuszczalności: potrącenia, przelewu, przejęciu długu ani spełnienia świadczenia z zastosowaniem przekazu – co do wiarygodności tytułem wynagrodzenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) za wykonane roboty budowlane,
  - 5) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty,
  - 6) umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę.

### **Warunki bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia w podwykonawstwie**

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Wysokość bezpośredniej zapłaty jest ograniczona do kwot wynikających ze zaktualizowanego przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo-finansowego.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 4, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
8. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
9. Powyższe zapisy nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

### **XIII. Termin wykonania zamówienia**

1. Zakończenie przedmiotu umowy i zgłoszenie przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru końcowego nastąpi w terminie **do dnia 31.07.2014r.**
2. Wykonawca nie odpowiada za przekroczenie terminu wykonania robót w zakresie wynikającym z niedotrzymania terminów przez Zamawiającego wynikających z warunków umowy.

### **XIV. Opis warunków udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełnienia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki dotyczące:
  - 1). posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 2). dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3). sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W przypadku powoływania się wykonawcy w tym zakresie na zasoby podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia musi przedstawić dokumenty także tego podmiotu.

2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

3. Posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **800.000,00 PLN.**

4. Posiadają ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wartość co najmniej po **300.000,00 PLN.**

5. Dysponują osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób. Wykonawca przedstawi w ofercie osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają następujące wymagania:

1) osoba proponowana do pełnienia funkcji **Kierownika budowy w specjalności drogowej:**

a) liczba osób: 1

b) kwalifikacje zawodowe: osoba na tym stanowisku musi spełniać warunki określone w art. 12 lub 12a ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (z późn. zmianami) dotyczące uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,

c) minimalne doświadczenie: posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przez co najmniej 5 lat.

2) osoba proponowana do pełnienia funkcji **Kierownika robót w specjalności telekomunikacyjnej:**

a) liczba osób: 1

b) kwalifikacje zawodowe: osoba na tym stanowisku musi spełniać warunki określone w art. 12 lub 12a ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (z późn. zmianami) dotyczące uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,

c) minimalne doświadczenie: posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przez co najmniej 5 lat.

3) osoba proponowana do pełnienia funkcji **Kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych:**

a) liczba osób: 1

b) kwalifikacje zawodowe: osoba na tym stanowisku musi spełniać warunki określone w art. 12 lub 12a ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (z późn. zmianami) dotyczące uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,

c) minimalne doświadczenie: posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przez co najmniej 5 lat.

6. Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia - zrealizowali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jako generalny wykonawca lub podwykonawca **co najmniej dwóch zadań odpowiadających rodzajem niniejszemu tj. polegających na wykonaniu:**



**robót drogowych w technologii betonowej kostki brukowej i wartości robót brutto dla każdego zdania nie mniejszej niż 800 000,00 zł.**

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W tym celu musi przedstawić dokumenty dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w części XV SIWZ.

**XV. Wykaz wymaganych dokumentów, wchodzących w skład oferty, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale XIV niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

- a) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ oraz wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3 do SIWZ;**
- b) wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - **załącznik nr 4 do SIWZ;**
- c) wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tzn. przewidzianych do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz kierowników robót w poszczególnych branżach wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz zakresy wykonywanych przez nich czynności – **załącznik nr 5 do SIWZ;**
- d) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **załącznik nr 7 do SIWZ;**
- e) opłacona polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- f) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.

URZĄD MIEJSKI W ŁĘCZNEJ  
Referat Inwestycji i Rozwoju Gminy

- 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
  - h) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - i) w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, o których mowa w rozdz. XIV pkt 7 SIWZ pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W tym celu musi przedstawić także dokumenty dotyczące w szczególności:
    - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
    - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. W przypadku konsorcjum dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w punkcie 1 lit. „a” i „b” przedstawia każdy z wykonawców oddzielnie, dokument wymieniony w punkcie 1 lit. „c” wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą składać łącznie.
4. W przypadku składania oferty przez konsorcjum do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osobach uprawnionych do kontaktów z wykonawcami**

1. Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

***Urząd Miejski w Łęcznej  
Plac Kościuszki 5  
21-010 Łęczna***

Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji przez strony za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

2. Zamawiający może zapoznać się z przekazaną korespondencją w godzinach pracy Urzędu Miejskiego t.j. poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> wtorek 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, w sobotę Urząd jest nieczynny.

3. Zamawiający i wykonawca potwierdzają na żądanie drugiej strony korespondencję wysłaną faksem lub e-mailem.
4. Numer faksu 081 7520242
5. Adres poczty elektronicznej: info@um.leczna.pl
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia kierownik referatu IRG Zbigniew Kochoński UM w Łęcznej Plac Kościuszki 5 pok. 18 tel. 0-81 7520314
  - b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej insp. Jarosław Winiarski UM w Łęcznej Plac Kościuszki 5 pok. 17 tel. 0-81 7521484

## **XVII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wymagane jest wadium w wysokości **20.000,00 zł**, (czterdzieści tysięcy PLN), które należy wnieść nie później niż do dnia **04.04.2014 roku do godziny 9<sup>30</sup>**
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto:  
**PKO BP O/Łęczna 84 1020 3206 0000 8402 0006 4527**
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Łęcznej Plac Kościuszki 5 pokój nr 8.

## **XVIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIX. Opis sposobu przygotowania ofert**

### ***Wymagania ogólne***

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne zadanie.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.

4. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, oraz poświadczone przez Wykonawcę.
5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
7. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
8. Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### ***Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia***

1. formularz ofertowy,
2. zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale XV niniejszej specyfikacji:
  - a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - b. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
  - c. oświadczenie o posiadanych uprawnieniach kierownika budowy,
  - d. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia,
  - e. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
  - f. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
  - g. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - h. informacja Banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - i. polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
3. Oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
4. W przypadku składania oferty przez konsorcjum - dokument ustanawiający pełnomocnika,

5. Kosztorys uproszczony z kalkulacją przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale IV SIWZ, stanowiący jedynie podstawę informacyjną.
6. Harmonogram rzeczowo-finansowy uwzględniający ewentualne podwykonawstwo, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Harmonogram musi obejmować co najmniej :
  - a) prace projektowe,
  - b) uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę,
  - c) roboty budowlane (co najmniej główne elementy robót),
  - d) skuteczne zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy i przystąpieniu do użytkowania obiektu.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W tym celu musi przedstawić dokumenty dotyczące w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

### ***Opakowanie oferty***

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w 2 nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach.
2. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz opisana: **„Przebudowa ulicy Armii Krajowej w Łęcznej”**
3. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana tak jak zewnętrzna a ponadto należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

### ***Tajemnica przedsiębiorstwa***

1. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”.
2. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

## **XX. Informacje dotyczące zmiany lub wycofania oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert.
2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „Zmiana”.

4. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
5. Opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem „Wycofane oferty”.

## **XXI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### ***Składanie ofert***

Ofertę należy złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Łęcznej 21-010 Łęczna, Plac Kościuszki 5 pok. 8

1. Termin składania ofert upływa w dniu **04.04.2014 roku, o godz. 9<sup>30</sup>**.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania opakowania wewnętrznego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### ***Otwarcie ofert***

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Łęcznej, 21-010 Łęczna, Plac Kościuszki 5 pok. nr 19 w dniu **04.04.2014 roku godz. 10<sup>00</sup>**.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
5. Informacje z otwarcia ofert zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

## **XXII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Forma przyjętego wynagrodzenia za roboty budowlane – wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Kalkulacja robót budowlanych ma być sporządzona zgodnie z zasadami „Polskich standardów kosztorysowania robót budowlanych”.
3. Podstawą obliczenia ceny za roboty budowlane jest projekt budowlano-wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót stanowiący jedynie podstawę informacyjną.
4. W kosztorysie, o którym mowa w rozdziale XIX - Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia pkt 7, stanowiącym załącznik do harmonogramu rzeczowo-finansowego wymaganą metodą kalkulacji ceny za roboty budowlane jest metoda uproszczona. Na końcu kosztorysu należy doliczyć podatek od towarów i usług VAT.
5. Formułę dla metody kalkulacji uproszczonej należy przyjąć wg „Polskich standardów kosztorysowania robót budowlanych”.
6. Ceny jednostkowe robót wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych.
7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych.
8. W przypadku stwierdzenia braku danych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie.

9. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Pzp.
10. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
  - a. dokumentacją projektową i przedmiarem robót stanowiącym jedynie podstawę informacyjną, zwracając szczególną uwagę, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy przedmiar robót obejmuje zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją,
  - b. terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzenia zaplecza itd. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez zamawiającego materiałach do opracowania kosztorysu ofertowego, wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie poinformować zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
11. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz projektu umowy, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty zagospodarowania i dozoru zaplecza i placu budowy, doprowadzenia i ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii, koszty związane z uzyskaniem pozwolenia na wejście w teren, koszty opracowania i wdrożenia czasowej organizacji ruchu, koszty związane z opłatą za zrzut wody z odwodnieniem wykopów, koszty obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej robót, koszty badania stopnia zagęszczenia wykopów, koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym - z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy.

### **XXIII. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert**

#### ***Kryteria oceny ofert i ich znaczenie***

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

***cena – waga kryterium 100%***

#### **Sposób oceny ofert**

1. Punkty za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:
$$C = (C_{min} : C_x) \times 100 \times 100\%$$

C – ilość punktów przyznanych ofercie za najniższą cenę  
C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu  
C<sub>x</sub> – cena brutto badanej oferty
2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Wykonawca który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, pozostali wykonawcy proporcjonalnie mniej.

**XXIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać wypełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Umowa zostanie zawarta po upływie terminu przewidzianego na składanie odwołań oraz po ich ewentualnym ostatecznym rozstrzygnięciu.
2. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana musi dołączyć uprawnienia zawodowe osób przewidzianych do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz kierowników robót w poszczególnych branżach, aktualne dokumenty poświadczające wpis do Izby Inżynierów Budownictwa oraz stosowne zaświadczenie o kwalifikacjach kierownika budowy, o których mowa w rozdz. XIV, ust. 5, pkt 1, lit. „c”.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, mają obowiązek przed podpisaniem umowy przekazać zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
5. W przypadku powierzenia podwykonawcom części zamówienia **Wykonawca** zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić **Zamawiającemu** dokument określający szczegóły podwykonawstwa, tj.: nazwę i adres podwykonawcy, szczegółowy zakres części powierzonych podwykonawcom oraz wskazać osoby po stronie podwykonawcy upoważnione do składania oświadczeń woli oraz zwrócić się do **Zamawiającego** z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą.

**XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5% umownej wartości zamówienia (ceny ofertowej brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wykonawca w dniu zawarcia umowy wnosi 100% ustalonej kwoty zabezpieczenia..
4. Strony ustalają, że 70% zabezpieczenia stanowi gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, w szczególności służy na pokrycie kar umownych naliczonych, a niepotrąconych z wynagrodzenia umownego Wykonawcy, a 30% zabezpieczenia służy do pokrycia roszczeń wynikających z gwarancji na wykonane roboty.
5. Strony ustalają, że 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót, o ile nie nastąpi potrącenie należnych kar umownych. Pozostała kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji, o ile nie wystąpią potrącenia na pokrycie roszczeń z gwarancji.



**XXVI. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.

**XXVII. Zmiana postanowień umowy**

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) w wypadku wystąpienia zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy, w zakresie tych zmian,
  - 2) w wypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia niekorzystnych warunków atmosferycznych, które mają wpływ na realizację zamówienia lub uniemożliwiają wykonywanie robót budowlanych, w zakresie terminu,
  - 3) w wypadku przedłużania się uzgodnień w instytucjach zewnętrznych i organach administracji publicznej z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w zakresie terminu,
  - 4) w wypadku wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, w zakresie terminu,
  - 5) w przypadku gdy podczas realizacji zamówienia konieczne stanie się wprowadzenie zmian projektowych lub technologicznych, w zakresie terminu,
  - 6) w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, w zakresie wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą podatku,
  - 7) w przypadku braku możliwości zrealizowania zamówienia w całości, w zakresie wysokości wynagrodzenia.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian postanowień umowy oprócz udokumentowanych w formie pisemnej okoliczności, o których mowa w **ust. 1** jest pisemny umotywowany wniosek.

**XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. W przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.

URZĄD MIEJSKI W ŁĘCZNEJ  
Referat Inwestycji i Rozwoju Gminy

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**XXIX. Załączniki do specyfikacji**

1. Załącznik nr 1 Projekt umowy,
2. Załącznik nr 2 Druk oferty,
3. Załącznik nr 3 Druk oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w post.,
4. Załącznik nr 4 Druk oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z post.,
5. Załącznik nr 5 Druk oświadczenia o posiadanych uprawnieniach,
6. Załącznik nr 6 Wzór oświadczenia dotyczącego zapłaty,
7. Załącznik nr 7 Druk wykazu wykonanych robót,
8. Załącznik nr 8 Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego,
9. Załącznik nr 9 Wzór dokumentu gwarancyjnego,
10. Załącznik nr 10 PBW Branża drogowa,
11. Załącznik nr 11 PBW Branża elektryczna,
12. Załącznik nr 12 PBW Branża teletechniczna.

Łęczna, dnia 19.03.2014 roku

Zatwierdził:

Burmistrz Łęcznej  
mgr inż. Teodor Kosiarski