

ZARZĄDZENIE NR 141/2013
BURMISTRZA ŁĘCZNEJ
z dnia 23 grudnia 2013 r.

w sprawie: przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w formie wsparcia w 2014 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r. Poz. 594 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 t.j. z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) zarządzam, co następuje:

§1 Zarządzam przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014 r.

§2 Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§3 Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4 W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 t.j.).

§5 Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 t.j. z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. Poz. 885 z późn. zm.).

§6 Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich.

§7 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Teodor KosiarSKI

Załącznik
do Zarządzenia 141/2013
Burmistrza Łęcznej
z dnia 23.12.2013 r.

Burmistrz Łęcznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r. Poz. 594 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 t.j. z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych w formie wsparcia na rok 2014

<p>Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację</p>	<p>Wszystkie zadania zlecane w otwartym konkursie ofert winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.</p> <p>W ofertach należy przedstawić opis spełnienia wszystkich warunków realizacji poniższych zadań.</p> <p>Wskazane poniżej kwoty zostały zaplanowane w oparciu o projekt uchwały budżetowej na rok 2014, mogą one ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.</p> <p style="text-align: center;">Szczegółowy podział środków publicznych</p> <p>I. W zakresie ochrony i promocji zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi 107 000 zł</p> <ol style="list-style-type: none">1. Realizacja na terenie Starego Miasta programu profilaktyczno–edukacyjnego w zakresie przeciwdziałania narkomanii i rozwiązywania problemów alkoholowych występujących wśród dzieci i młodzieży. 23 000 zł2. Realizacja na terenie Osiedla Niepodległości programu profilaktyczno–edukacyjnego w zakresie przeciwdziałania narkomanii i rozwiązywania problemów alkoholowych występujących wśród dzieci i młodzieży. 23 000 zł3. Realizacja na terenie Osiedla Bobrowniki programu profilaktyczno – edukacyjnego w zakresie przeciwdziałania narkomanii i rozwiązywania problemów alkoholowych występujących wśród dzieci i młodzieży. 15 000 zł
--	--

Warunki realizacji powyższych zadań:

Oferta musi zawierać:

- opis grupy docelowej obejmującej dzieci i młodzież pochodzące z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym
- opis zajęć o charakterze opiekuńczo-wychowawczym, z uwzględnieniem minimum 10 h zegarowych zajęć profilaktycznych o walorach informacyjno-edukacyjnych, dotyczących przeciwdziałania uzależnieniom, w szczególności alkoholizmowi
- opis działań zapewniających stałą, systematyczną współpracę z rodziną dziecka, rozpoznanie sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej, prowadzenie pracy z grupą jak również indywidualne spotkania z dziećmi, pomoc dziecku w radzeniu sobie z życiowymi problemami, kryzysami rodzinnymi itp.)
- opis sposobu zapewnienia specjalistycznego wsparcia udzielanego przez psychologa, specjalistę terapii uzależnień itp.
- blok zajęć nakierowanych na integrację rodziny, skierowanych w szczególności do rodzin dotkniętych problemem alkoholowym, zapewniających realizację środowiskowego programu pomocy rodzinie, którego efektem będzie między innymi zwiększenie kompetencji wychowawczych rodziców
- zapewnienie pomocy w uzupełnianiu braków edukacyjnych dzieci
- zapewnienie realizacji działań promujących zdrowy tryb życia, alternatywne dla alkoholu sposoby spędzania wolnego czasu, utrwalanie pozytywnych wzorców zachowań
- zapewnienie współpracy z jednostkami na terenie gminy, w których obszarze zainteresowań leży przeciwdziałanie uzależnieniom (Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, wychowawcami klas, pedagogami szkolnymi, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie itd.)
- oświadczenie o zapewnieniu warunków bezpieczeństwa dla uczestników zadania
- oświadczenie o zapewnieniu udziału dzieci i młodzieży z terenu gminy Łęczna
- oświadczenie o zapewnieniu odpowiednio wykwalifikowanej kadry prowadzącej zajęcia
- opis sposobu promocji zadania
- termin realizacji zadania mieszczący się w okresie od dn. 01.02.2014 do dn. 30.11.2014 r.
- zobowiązanie się do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:
 - listy uczestników zajęć
 - dokumentacji pracy indywidualnej z dzieckiem
 - dokumentacji pracy grupowej
 - dokumentacji pracy z rodziną
- w ofercie należy podać następujące informacje:
 - informację czy wybrany program posiada rekomendację lub ubiega się o jej wydanie w ramach „Systemu rekomendacji

programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego” wdrażanego przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Ośrodek Rozwoju Edukacji oraz Instytut Psychiatrii i Neurologii

- liczbę godzin i terminarz zajęć dotyczących profilaktyki uzależnień
- liczbę godzin i terminarz zajęć integrujących rodzinę
- dane dotyczące dat i godzin spotkań, z uwzględnieniem zmian wynikających z kalendarza roku szkolnego
- przewidywaną liczbę uczestników programu
- do oferty należy dołączyć:
 - proponowane do realizacji działania / program profilaktyczny (konspekt)
 - dokumentację dotyczącą kwalifikacji osób bezpośrednio realizujących zadanie

4. Przeciwdziałanie alkoholizmowi - koordynacja ruchu trzeźwościowego na terenie Gminy Łęczna. 16 000 zł

Warunki realizacji powyższego zadania:

Oferta musi zawierać:

- opis działań przeciwdziałających wykluczeniu społecznemu, zapewniających integrację i reintegrację społeczną osób uzależnionych i współuzależnionych
- opis działań wspierających abstynencję i trzeźwienie, w tym działań o charakterze rehabilitacyjnym i interwencyjnym po zakończonym leczeniu, skierowanych do osób uzależnionych i członków i rodzin
- opis zajęć wspierających proces trzeźwienia oraz motywujących do podjęcia / kontynuacji leczenia, skierowanych do osób uzależnionych i członków ich rodzin
- prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego, w tym zapewnienie pomocy terapeutycznej lub rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu
- opis działań skierowanych do dorosłych osób pochodzących z rodzin dotkniętych problemem alkoholizmu
- prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej w zakresie profilaktyki alkoholowej.
- zapewnienie upowszechniania informacji o ruchu samopomocowym oraz opis sposobu koordynacji spotkań grup trzeźwościowych
- zapewnienie współpracy z jednostkami na terenie gminy, w których obszarze zainteresowań leży przeciwdziałanie uzależnieniom (Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie itd.)
- oświadczenie o zapewnieniu warunków bezpieczeństwa dla uczestników

zadania

- oświadczenie, że zadanie kierowane jest do mieszkańców Gminy Łęczna
- oświadczenie o zapewnieniu odpowiednio wykwalifikowanej kadry realizującej poszczególne działania
- opis sposobu promocji zadania
- zapewnienie prowadzenia odpowiedniej dokumentacji dotyczącej danych ilościowych, w szczególności dokumentacja liczba grup samopomocowych, które korzystają z zabezpieczonego lokalu, ich wielkość i częstotliwość spotkań
- termin realizacji zadania mieszczący się w okresie od dn. 01.02.2014 do dn. 30.11.2014 r.
- w ofercie należy podać następujące informacje:
 - całkowitą liczbę godzin realizacji w ramach poszczególnych działań
 - przewidywaną liczbę odbiorców w ramach poszczególnych działań
 - terminarz/harmonogram realizacji dla poszczególnych działań

5. Przeciwdziałanie alkoholizmowi - zwiększanie dostępności na terenie Gminy Łęczna specjalistycznej pomocy dla osób uzależnionych, współuzależnionych oraz osób zagrożonych uzależnieniem. 30 000 zł

Warunki realizacji powyższego zadania:

Oferta musi zawierać opis realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, w tym:

- zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu
- zapewnienie prowadzenia działalności informacyjnej i edukacyjnej z zakresu profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych, w tym również prowadzenie działalności edukacyjnej skierowanej do osób dorosłych pijących ryzykownie i szkodliwie
- udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej
- realizację zadań nakierowanych na zapewnienie rodzinie dotkniętej problemem uzależnienia pomocy w ujęciu systemowym
- wsparcie działań skierowanych do rodziców młodzieży używającej środków psychoaktywnych, w szczególności alkoholu
- wsparcie działań interwencyjno-terapeutycznych skierowanych do młodzieży używającej środków psychoaktywnych, w szczególności alkoholu
- termin realizacji zadania mieszczący się w okresie od dn. 01.02.2014 do dn. 30.11.2014 r.
- zapewnienie upowszechniania informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy

- zapewnienie możliwości współpracy z placówkami lecznictwa odwykowego oraz z placówkami podstawowej opieki zdrowotnej, współpraca z jednostkami na terenie gminy, w których obszarze zainteresowań leży przeciwdziałanie uzależnieniom (Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie itd.)
- oświadczenie o prowadzeniu odpowiedniej dokumentacji (dokumentacja kwalifikacji osób realizujących zadanie, dokumentacja ilości udzielonych porad, oraz korzystanie z innych rodzajów pomocy, udokumentowanie dostępności oferowanej pomocy – czasu pracy, w razie potrzeby dokumentacja współpracy z placówkami lecznictwa odwykowego, środkami pomocy społecznej i innymi jednostkami)
- oświadczenie o zapewnieniu warunków bezpieczeństwa uczestnikom zadania
- oświadczenie o zapewnieniu odpowiednio wykwalifikowanej kadry realizującej zadanie
- opis sposobu promocji zadania
- w ofercie należy podać następujące informacje:
 - całkowitą liczbę godzin realizacji w ramach poszczególnych działań
 - planowaną liczbę odbiorców w ramach poszczególnych działań
 - planowane nakłady materiałów informacyjnych
 - terminarz/ harmonogram realizacji dla poszczególnych działań
- do oferty należy dołączyć dokumentację dotyczącą kwalifikacji osób bezpośrednio realizujących zadanie

II. W zakresie ochrony i promocji zdrowia – przeciwdziałanie narkomanii – 30 000 zł

1. Przeciwdziałanie narkomanii - zwiększanie dostępności na terenie Gminy Łęczna pomocy dla osób uzależnionych, współuzależnionych oraz osób zagrożonych uzależnieniem. 30 000 zł

Warunki realizacji powyższego zadania:

Oferta musi zawierać:

- zapewnienie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób używających szkodliwie i uzależnionych od narkotyków
- działania z zakresu wczesnej interwencji, adresowane do młodzieży używającej eksperymentalnie lub okazjonalnie środków odurzających
- zapewnienie prowadzenia punktu informacyjno-konsultacyjnego
- zapewnienie dostępności pomocy psychologicznej oraz psychospołecznej rodzinom, w których występuje problem narkomanii
- zapewnienie prowadzenia działalności informacyjnej i edukacyjnej z zakresu profilaktyki uzależnień, w szczególności skierowanej do dzieci i młodzieży, w tym również działania związane z propagowaniem rozwoju programów profilaktyki selektywnej
- realizowanie działalności edukacyjno-profilaktycznej służącej

upowszechnianiu i promowaniu zdrowego stylu życia, np. upowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki narkomanii, prowadzenie lub uczestniczenie w kampaniach edukacyjnych

- zapewnienie upowszechniania informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy
- zapewnienie możliwości współpracy z placówkami lecznictwa odwykowego oraz z placówkami podstawowej opieki zdrowotnej, współpraca z jednostkami na terenie gminy, w których obszarze zainteresowań leży przeciwdziałanie uzależnieniom (Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie itd.)
- termin realizacji zadania mieszczący się w okresie od dn. 01.02.2014 do dn. 30.11.2014 r.
- oświadczenie o prowadzeniu odpowiedniej dokumentacji (dokumentacja kwalifikacji osób realizujących zadanie, dokumentacja ilości udzielonych porad, zgłaszalność na terapię oraz korzystanie z innych rodzajów pomocy, udokumentowanie dostępności oferowanej pomocy – czasu pracy, w razie potrzeby dokumentacja współpracy z placówkami lecznictwa odwykowego, środkami pomocy społecznej i innymi jednostkami)
- oświadczenie o zapewnieniu warunków bezpieczeństwa uczestników zadania
- oświadczenie o zapewnieniu odpowiednio wykwalifikowanej kadry prowadzącej zajęcia
- opis sposobu promocji zadania
- w ofercie należy podać następujące informacje:
 - całkowitą liczbę godzin realizacji w ramach poszczególnych działań wraz z grafiką dyżurów
 - liczbę odbiorców w ramach poszczególnych działań
 - planowane nakłady materiałów informacyjnych

III. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 10 000 zł

1. Wydawanie promującej Gminę Łęczną publikacji o tematyce informacyjno – kulturalnej. 10 000 zł

Warunki realizacji powyższego zadania:

- podnoszenie poziomu wiedzy o Łęcznej i jej okolicach a także o tradycjach regionu
- uwzględnienie ważnych, bieżących wydarzeń na terenie Gminy Łęczna, w tym wydarzeń kulturalnych
- udostępnianie informacji o historii Łęcznej poświadczonych konsultacją historyczną
- przybliżanie czytelnikom sylwetek osób ważnych dla rozwoju gminy
- minimalna objętość publikacji 60 stron,
- nakład minimum 500 egzemplarzy
- w ofercie należy wskazać szczegółową specyfikację techniczną (planowany nakład, ilość stron, format, rodzaj papieru, opis szaty graficznej ze szczególnym uwzględnieniem danych dotyczących okładki, informacja o druku w kolorze lub czarno-białym)

	<ul style="list-style-type: none"> - dbałość o wysoką jakość merytoryczną publikacji - <u>termin realizacji zadania mieszczący się w okresie od dn. 01.02.2014 do dn. 30.11.2014 r.</u> - w ofercie należy przedstawić: <ul style="list-style-type: none"> - plan nieodpłatnego kolportażu egzemplarzy w miejscach użyteczności publicznej na terenie gminy Łęczna – Centrum Kultury, szkołach, itp. wraz z podaniem danych ilościowych - należy podać opis sposobu promocji zadania
Podmioty uprawnione do składania ofert	<p>Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 t.j. z późn. zm.)</p> <p>Cele statutowe podmiotów startujących w konkursie winny obejmować prowadzenie działalności w obszarze zadań publicznych, właściwym dla danego rodzaju zadania zamieszczonego w konkursie.</p> <p>Zgodnie z art. 9 ust. 3 w/w ustawy nie jest możliwe prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.</p> <p>Zgodnie z art. 10 w/w ustawy zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego winien być wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.</p>
Miejsce, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu	<p>Urząd Miejski w Łęcznej Referat Spraw Obywatelskich pok. nr 6 Plac Kościuszki 5 21-010 Łęczna Tel. 752 05 64</p>
Miejsce, sposób i termin składania oferty	<p>Oferty konkursowe należy składać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W Urzędzie Miejskim w Łęcznej, Plac Kościuszki 5, (pokój nr 8) 2. W zamkniętej kopercie z oznaczeniem numeru zadania (np. II.3), opatrzonej adnotacją „Otwarty konkurs ofert” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.01.2014 r. 3. Nie jest możliwe złożenie jednej oferty na realizację kilku zadań. 4. W przypadku gdy organizacja składa kilka ofert, każda z nich powinna być złożona w odrębnej kopercie oznaczonej numerem odpowiedniego zadania, z odrębnym kompletem załączników.
Kryteria formalne oceny oferty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta. 2. Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu. 3. Oferta jest złożona na właściwym druku oferty. 4. Oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu. <p>Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych jest warunkiem do poddania oferty ocenie merytorycznej. W wypadku nie spełnienia wszystkich warunków oceny formalnej oferta nie zostanie rozpatrzona merytorycznie.</p> <p>Nie przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych ofert. Przewiduje się możliwość składania wyjaśnień.</p> <p>Oferty, w których podmioty złożą oświadczenie o zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne podlegać będą odrzuceniu pod względem formalnym i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.</p>

<p>Kryteria oceny merytorycznej i maksymalna wartość punktów możliwych do uzyskania</p>	<p>Każdy z członków komisji konkursowej przyznaje złożonym ofertom punkty w poszczególnych kategoriach w skali od 0 do 5 pkt. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ocenie jednego członka komisji – 50 pkt. Oferty oceniane są pod względem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwości realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę. 2. Przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i efektywności kalkulacji. 3. Proponowanej jakości wykonania zadania. 4. Kwalifikacji osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne. 5. Planowanego przez wnioskodawcę udziału środków finansowych własnych. 6. Planowanego przez wnioskodawcę udziału środków finansowych pochodzących z innych źródeł publicznych. 7. Planowanego przez wnioskodawcę wkładu rzeczowego. 8. Planowanego przez wnioskodawcę wkładu osobowego - świadczeń wolontariuszy 9. Planowanego przez wnioskodawcę wkładu osobowego - pracy społecznej członków. 10. Analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rzetelności rozliczenia otrzymanych na w/w cel środków.
<p>Tryb i termin wyboru oferty – zasady przyznawania dotacji</p>	<p>Konkurs rozstrzyga Burmistrz Łęcznej po upływie terminu składania ofert wskazanego w niniejszym ogłoszeniu oraz po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Komisja konkursowa powołana zostanie odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Łęcznej. Wybór ofert zostanie dokonany do dnia 27 stycznia 2014 r. Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie ogłoszone poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łęcznej oraz na stronie internetowej www.leczna.pl</p> <p>Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 t.j. z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. Poz. 885 z późn. zm.)</p>
<p>Zastrzeżenia organizatora</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opis sposobu spełnienia warunków realizacji zadań należy zamieścić w dziale III punkcie 8 złożonej oferty. 2. Przed podpisaniem umowy o wsparcie realizacji zadania wyłonione podmioty złożą pisemne oświadczenie, że prowadzona działalność odpłatna nie stała się działalnością gospodarczą (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) - dla podmiotów prowadzących działalność odpłatną. 3. Oferty złożone nieterminowo lub niekompletne nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym. 4. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wystąpienia o wyjaśnienia do uczestników konkursu. 5. Kwoty dofinansowania podane w konkursie stanowią górną granicę dofinansowania. Organizator zastrzega sobie możliwość przyznania ofercie niższej kwoty. 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej wysokości. 7. Burmistrz Łęcznej może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w razie ujawnienia nie znanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność finansową lub merytoryczną wnioskodawcy. 8. Informacje dotyczące złożonej oferty, realizacji oraz sprawozdania z realizacji zleconych zadań mogą być udostępniane w drodze dostępu do informacji publicznej. 9. Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji zadania ponosi organizacja realizująca zadanie. 10. Dotacje nie mogą być udzielone na:

	<ul style="list-style-type: none"> - realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Łęczna z innego tytułu, - zakup nieruchomości, - finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, - działalność polityczną, - finansowanie kosztów nie związanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem oraz kosztów stałych działalności podmiotu. <p>11. W ofercie należy szczegółowo opisać program realizacji zadania. Dopuszcza się możliwość dołączenia programu w formie załącznika do oferty.</p> <p>12. W ofercie należy szczegółowo opisać kwalifikacje realizatorów zadania w odniesieniu wyłącznie do uprawnień pozwalających na realizację konkretnego zadania. Dopuszcza się możliwość dołączenia kserokopii kwalifikacji w formie załącznika do oferty.</p>
<p>Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki</p>	<p>1. Złożona oferta musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szczegółowy zakres rzeczowy zawierający dane liczbowe dotyczące zadania, - termin i miejsce realizacji zadania publicznego, - kalkulację przewidywanych kosztów, - krótką informację o wcześniejszej działalności wnioskodawcy w zakresie proponowanego zadania, - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł, - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. <p>2. Do oferty należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru, - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta / oferentów. <p>3. W przypadku oferty wspólnej realizatorów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oferta wspólna wskazuje, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni realizatorzy - wskazuje się sposób reprezentacji realizatorów wobec organu administracji publicznej - do oferty należy dołączyć umowę zawartą między realizatorami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego - realizatorzy składając ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną <p>UWAGA: w przypadku składania dokumentów nieoryginalnych, każda zapisana strona powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem</p>
<p>Terminy i warunki realizacji zadania</p>	<p>W ogłoszeniu o konkursie podano maksymalne terminy realizacji zadania, oferenci mają możliwość wskazania w ofercie terminów dostosowanych do potrzeb proponowanych zadań.</p>
<p>Zadania publiczne przekazane do realizacji w formie wsparcia w poprzednim roku</p>	<p>Zadania publiczne przekazane do realizacji w formie wsparcia w roku 2013:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W zakresie ochrony i promocji zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi – 155 000 zł 2. W zakresie ochrony i promocji zdrowia – przeciwdziałanie narkomanii – 30 000 zł 3. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji 42 700 zł

Druk oferty

Oferty na realizację zadań należy składać na wzorze wskazanym w rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz. 25). Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Miejskim (pok. Nr 6) oraz na stronie internetowej www.leczna.pl

BURMISTRZ
mgr inż. Teodor Kosiński