

ZARZĄDZENIE NR ..18/2017
BURMISTRZA ŁĘCZNEJ
z dnia ..17..marcha..2017..

w sprawie: przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w formie wsparcia w 2017 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) zarządzam, co następuje:

§1 Zarządzam przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2017 r.

§2 Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§3 Treść ogłoszenia o otwartym konkursie oraz wzór umowy stanowią Załączniki do niniejszego zarządzenia.

§4 W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

§5 Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

§6 Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich.

§7 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Teodor KosiarSKI

Załącznik nr. 1
do Zarządzenia nr 18/2017
Burmistrza Łęcznej
z dnia 17.03.2017

Burmistrz Łęcznej

na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych w formie wsparcia na rok 2017

Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację	<p>Wszystkie zadania zlecane w otwartym konkursie ofert winny być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Łęczna, z najwyższą starannością, w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa. Szczególną uwagę należy zwrócić na zastrzeżenia organizatora zawarte w niniejszym ogłoszeniu.</p> <p style="text-align: center;">Szczegółowy podział środków publicznych</p> <p>I. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego- 9 100 zł</p> <ol style="list-style-type: none">1. Promocja twórczości, historii i tradycji regionu.2. Ochrona dóbr kultury i lokalnej tradycji.3. Organizacja różnorodnych form upowszechniania kultury.4. Działania i inicjatywy skierowane do dzieci i młodzieży. <p>Działania rekomendowane: <i>Działania włączające mieszkańców gminy Łęczna w obchody 550. rocznicy nadania Łęcznej prawa miejskiego</i></p> <p>II. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 5 000 zł</p> <ol style="list-style-type: none">1. Upowszechnianie kultury fizycznej.2. Organizacja turniejów i zawodów dla dzieci i młodzieży.3. Organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży. <p>Działania rekomendowane: <i>Zadania skierowane na promocję i popularyzację aktywności fizycznej, w szczególności prowadzenie systematycznych zajęć treningowych - rekomendowany jest udział osób do tej pory niezrzeszonych w organizacjach sportowych.</i></p>
Podmioty uprawnione do składania ofert	<p>Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).</p> <p>Cele statutowe podmiotów startujących w konkursie winny obejmować prowadzenie działalności w obszarze zadań publicznych, właściwym dla danego rodzaju zadania</p>

	<p>zamieszczonego w konkursie.</p> <p>Zgodnie z art. 9 ust. 3 w/w ustawy nie jest możliwe prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.</p> <p>Zgodnie z art. 10 w/w ustawy zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego winien być wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.</p>
Miejsce, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu	<p>Urząd Miejski w Łęcznej Referat Spraw Obywatelskich pok. nr 6 Plac Kościuszki 5 21-010 Łęczna Tel. 81 53 58 628</p>
Miejsce, sposób i termin składania oferty	<p>Oferty konkursowe należy składać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W Urzędzie Miejskim w Łęcznej, Plac Kościuszki 5, (pokój nr 8) 2. W zamkniętej kopercie z oznaczeniem numeru zadania (np. II.3), opatrzonej adnotacją „Otwarty konkurs ofert” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.04.2017 r. 3. Nie jest możliwe złożenie jednej oferty na realizację kilku zadań. 4. W przypadku gdy organizacja składa kilka ofert, każda z nich powinna być złożona w odrębnej kopercie oznaczonej numerem odpowiedniego zadania, z odrębnym kompletem załączników.
Kryteria formalne oceny oferty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta. 2. Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu. 3. Oferta jest złożona na właściwym druku oferty. 4. Oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu. <p>Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych jest warunkiem do poddania oferty ocenie merytorycznej. W wypadku nie spełnienia wszystkich warunków oceny formalnej oferta nie zostanie rozpatrzona merytorycznie.</p> <p>Nie przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych ofert. Przewiduje się możliwość składania wyjaśnień.</p> <p>Oferty, w których podmioty złożą oświadczenie o zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne podlegać będą odrzuceniu pod względem formalnym i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.</p>
Kryteria oceny merytorycznej i maksymalna wartość punktów możliwych do uzyskania	<p>Każdy z członków komisji konkursowej przyznaje złożonym ofertom punkty w poszczególnych kategoriach w skali od 0 do 5 pkt. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ocenie jednego członka komisji – 50 pkt. Oferty oceniane są pod względem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uzasadnienia potrzeby realizacji projektu, określenia konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań. 2. Możliwości realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę. 3. Przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i efektywności kalkulacji – przejrzystość kosztorysu i adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków. 4. Proponowanej jakości wykonania zadania. 5. Określenia konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań, spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań. 6. Kwalifikacji osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne. 7. Planowanego przez wnioskodawcę udziału środków finansowych własnych.

	<ol style="list-style-type: none"> 8. Planowanego przez wnioskodawcę udziału środków finansowych pochodzących z innych źródeł publicznych. 9. Planowanego przez wnioskodawcę wkładu osobowego - świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków stowarzyszenia 10. Analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rzetelności rozliczenia otrzymanych na w/w cel środków.
Zaproszenie do prac w komisji konkursowej	<p>Na podstawie art. 15 ust 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Burmistrz Łęcznej zaprasza osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wskazane w art. 3 ust 3 w/w ustawy, do uczestnictwa w komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w niniejszym konkursie. Pisemne zgłoszenia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji, przyjmowane są w Urzędzie Miejskim w Łęcznej (pok. nr 8) do dnia 31.03.2017 r.</p> <p>Z udziału w pracach komisji dotyczących oceny ofert wyłączone będą osoby reprezentujące podmioty biorące udział w konkursie oraz osoby podlegające wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2016 poz. 23 z późn. zm.), dotyczących wyłączenia pracownika.</p>
Tryb i termin wyboru oferty – zasady przyznawania dotacji	<p>Konkurs rozstrzyga Burmistrz Łęcznej po upływie terminu składania ofert wskazanego w niniejszym ogłoszeniu oraz po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Komisja konkursowa powołana zostanie odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Łęcznej. Wybór ofert zostanie dokonany do dnia 30 kwietnia 2017 r. Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie ogłoszone poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łęcznej oraz na stronie internetowej www.leczna.pl</p> <p>W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot zostanie poinformowany w ogłoszeniu o wyborze ofert o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania oraz zaktualizowanego harmonogramu i opisu działań, w przypadku zmiany terminu i zakresu realizowanego zadania.</p> <p>Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1870 z późn. zm.)</p>
Zastrzeżenia organizatora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Termin realizacji zadań: 01.05.2017 r. – 30.11.2017 r. 2. Wszystkie ogłoszone zadania realizowane są na rzecz mieszkańców gminy Łęczna. 3. Szczegółowy opis sposobu realizacji zadań należy zamieścić w dziale IV punkcie 6 złożonej oferty. 4. Przed podpisaniem umowy o wsparcie realizacji zadania wyłonione podmioty złożą pisemne oświadczenie, że prowadzona działalność odpłatna nie stała się działalnością gospodarczą (art. 9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) - dla podmiotów prowadzących działalność odpłatną. 5. Oferty złożone nieterminowo lub niekompletne nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym. 6. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wystąpienia o wyjaśnienia do uczestników konkursu. 7. Organizator zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru oferty. 8. Kwoty dofinansowania podane w konkursie stanowią górną granicę dofinansowania. Organizator zastrzega sobie możliwość przyznania ofercie

	<p>niższej kwoty.</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej wysokości. 10. Burmistrz Łęcznej może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w razie ujawnienia nie znanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność finansową lub merytoryczną wnioskodawcy. 11. Burmistrz Łęcznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie 12. Informacje dotyczące złożonej oferty, realizacji oraz sprawozdania z realizacji zleconych zadań mogą być udostępniane w drodze dostępu do informacji publicznej. 13. Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji zadania ponosi organizacja realizująca zadanie. 14. Dotacje nie mogą być udzielone na: <ul style="list-style-type: none"> - realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Łęczna z innego tytułu, - zakup nieruchomości, - finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, - działalność polityczną, - finansowanie kosztów nie związanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem oraz kosztów stałych działalności podmiotu. 15. W ofercie należy szczegółowo opisać program realizacji zadania (ilość godzin pracy specjalisty, liczbę beneficjentów, wiek beneficjentów, rodzaj planowanych działań, tematy, metody pracy). Dopuszcza się możliwość dołączenia szczegółowego opisu programu zajęć w formie załącznika do oferty lub zamieszczenia go bezpośrednio w druku oferty. 16. W ofercie należy szczegółowo opisać kwalifikacje realizatorów zadania w odniesieniu wyłącznie do uprawnień pozwalających na realizację konkretnego zadania. Dopuszcza się możliwość dołączenia kserokopii kwalifikacji w formie załącznika do oferty. 17. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego winno zawierać: <ul style="list-style-type: none"> - szczegółowy opis wykonania zadania publicznego, z uwzględnieniem osiągniętych celów oraz zrealizowanych działań; - zestawienie wydatków poniesionych na wykonanie zadania publicznego wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania; - informację o poniesionych nakładach na wykonanie zadania publicznego z podziałem na wkład osobowy i rzeczowy.
<p>Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złożona oferta musi zawierać: <ul style="list-style-type: none"> - szczegółowy zakres rzeczowy zawierający dane liczbowe dotyczące zadania, - termin i miejsce realizacji zadania publicznego, - kalkulację przewidywanych kosztów, - krótką informację o wcześniejszej działalności wnioskodawcy w zakresie proponowanego zadania, - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł, - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego - nie wymaga się uzupełnienia dodatkowych informacji dotyczących

	<p>rezultatów realizacji zadania publicznego (dział IV punkt 5 oferty, pola oznaczone przypisem 4.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – nie wymaga się wyceny wkładu rzeczowego oferenta, opis wkładu rzeczowego bez jego wyceny można zamieścić w dziale IV punkcie 14 oferty (inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty) <p>2. Do oferty należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta / oferentów. <p>3. W przypadku oferty wspólnej realizatorów:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oferta wspólna wskazuje, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni realizatorzy – wskazuje się sposób reprezentacji realizatorów wobec organu administracji publicznej – do oferty należy dołączyć porozumienie zawarte między realizatorami, określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – realizatorzy składając ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną <p>UWAGA: w przypadku składania dokumentów nieoryginalnych, każda zapisana strona powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem</p>
Wkład własny wnioskodawcy	Oferta realizacji zadania publicznego w trybie wsparcia oznacza deklarację wnioskodawcy dotyczącą wniesienia finansowego wkładu w realizację zadania.
Terminy i warunki realizacji zadania	W ogłoszeniu o konkursie podano maksymalne terminy realizacji zadania, oferenci mają możliwość wskazania w ofercie terminów dostosowanych do potrzeb proponowanych zadań.
Zadania publiczne przekazane do realizacji w formie wsparcia w poprzednim roku	Zadania publiczne przekazane do realizacji w formie wsparcia w roku 2016: <ol style="list-style-type: none"> 1. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 36 600 zł 2. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 14 700 zł
Druk oferty	Oferty na realizację zadań należy składać na wzorze wskazanym rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Miejskim (pok. Nr 6) oraz na stronie internetowej www.leczna.pl


BURMISTRZ
mgr inż. Teodor Kostarski