

(Projekt umowy)

UMOWA NR

zawarta w dniu w Łęcznej, pomiędzy:

Gminą Łęczna – Urzędem Miejskim w Łęcznej z siedzibą przy Placu Kościuszki 5 w Łęcznej, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Teodora Kosiarskiego - Burmistrza Łęcznej;

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. , poz.907),

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze od 50 g oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do :
 - 1) obsługi przesyłek listowych nierejestrowanych wraz z usługami komplementarnymi i specjalnymi,
 - 2) obsługi przesyłek listowych rejestrowanych wraz z usługami komplementarnymi i specjalnymi,
 - 3) obsługi paczek pocztowych wraz z usługami komplementarnymi i specjalnymi, w kategoriach przesyłek priorytetowych i ekonomicznych,
 - 4) obsługi przesyłek kurierskich,
 - 5) odbierania przesyłek z Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Łęcznej zlokalizowanej przy Placu Kościuszki 5 w Łęcznej (pokój nr 8).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 1, 2, 3 do niniejszej umowy.
4. Szacunkowe, przewidywane ilości zamawianych przesyłek określone są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianych przesyłek pocztowych. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy środki finansowe i ilości przesyłek określone w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane do upływu terminu zakończenia umowy.

§ 2

1. Przesyłki pocztowe nadane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą. Paczki doręczane będą do krajów wskazanych w cenniku usług zagranicznych, zgodnie z treścią porozumień zawartych ze Światowym Związkiem Pocztowym.
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się: przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne o wadze do 50 g i powyżej 50 g, przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru o wadze do 50 g i powyżej 50 g krajowe i zagraniczne, paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane zawierające rzeczy, z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.).
3. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych (książki nadawczej) według zbiorczego zestawienia lub innego druku zgodnego z wymogami Wykonawcy. Przesyłki rejestrowane winny być ułożone według kolejności wpisów do wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek.
4. Wykazy, o których mowa w §2 ust. 3 niniejszej umowy winny być sporządzane w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego. W wykazach Zamawiający winien zamieścić informacje o miejscu przeznaczenia przesyłki-adresacie. W kolumnie „uwagi” Zamawiający zamieszcza informacje dotyczące usług

komplementarnych, kategorii i gabarytów przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

5. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym tj. przekazuje przesyłki ułożone stroną adresową w tym samym kierunku:
 - 1) rejestrowanych – według kolejności wpisów w wykazie o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
 - 2) nierejestrowanych – w podziale wynikającym z wykazu, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
6. Zamawiający umieszcza na przesyłkach pocztowych w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru oraz priorytetowa lub ekonomiczna) na stronie adresowej przesyłki.
7. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przychodzące przesyłki pocztowe każdego dnia roboczego do Kancelarii Ogólnej Zamawiającego zlokalizowanej przy Placu Kościuszki 5 w Łęcznej (pokój nr 8)., tel. kontaktowy: (81) 752-40-01, w godz. 7:00 – 10:00. W sytuacjach wyjątkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca odbioru korespondencji oraz miejsca doręczania przesyłek Zamawiającemu. Przekazanie Wykonawcy w formie pisemnej informacji o tej zmianie posiada moc wiążącą od daty jej doręczenia i nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
8. Przesyłki pocztowe przeznaczone do wysłania odbierane będą z siedziby Zamawiającego jw. w dni robocze w godzinach: od 14.00 do 15.00, z wyjątkiem świąt.
9. Odbioru przesyłek pocztowych wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu upoważnienia.
10. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek od Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 8, Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie z Zamawiającym, zgodnie z § 2 ust. 8.
11. Przy braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia nieprawidłowości w dniu ich odbioru, nadanie przesyłek nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu, w którym zostaną wyjaśnione i usunięte nieprawidłowości.
12. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych muszą być zapewnione przez Wykonawcę na jego koszt.
13. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą: „.....”.
14. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.).
15. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
16. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania.
17. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia jej otrzymania.

§ 3

Umowa realizowana będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, **Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł netto, plus podatek VAT, stanowiący kwotę zł, co daje wartość brutto zł (słownie brutto: złotych).**
2. Ceny za poszczególne usługi pocztowe określa formularz cenowy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Ceny za niewyszczególnione rodzaje przesyłek oraz zwroty do Zamawiającego przesyłek rejestrowanych niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, które nie zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, będą określone wg cennika Wykonawcy, który będzie stanowił w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
4. Ceny, o których mowa w ust. 2 i 3, obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ewentualnego zwrotu przesyłek niedoręczonych zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie oraz wszelkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty sporządzenia zestawień, druków i innych formularzy niezbędnych przy realizacji niniejszej umowy.

5. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne dodatkowe roszczenia z tytułu kosztów, o których mowa wyżej.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest maksymalnym wynagrodzeniem przysługującym Wykonawcy, uwzględniającym ilości przesyłek pocztowych wskazane w załączniku nr 1 do umowy. Podstawą ustalenia rzeczywistej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ilości przesyłek pocztowych na podstawie § 1 ust. 4 będą zadeklarowane w ofercie ceny jednostkowe netto oraz ilości przesyłek pocztowych faktycznie nadanych i zwróconych z powodu braku możliwości ich dostarczenia w okresie rozliczeniowym oraz przesyłek i zwrotów, o których mowa w ust.3 umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy dokonana w wyniku zmniejszenia ilości przesyłek pocztowych nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT na początku rozpoczynającego się miesiąca, po zrealizowaniu wykonanej usługi za miesiąc poprzedni.
2. Podstawą wystawienia faktur VAT będą:
 - 1) faktycznie nadane, wysłane i ewentualnie zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia przesyłki dla Zamawiającego w okresie rozliczeniowym potwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i odbiorczych, zgodnie z cenami określonymi w formularzu cenowym, który będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) inne usługi wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy,
 - 3) niewyszczególnione w formularzu cenowym rodzaje przesyłek oraz zwroty do Zamawiającego przesyłek rejestrowanych niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wycenione zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy, który będzie stanowił załącznik do umowy.
3. Zamawiający określa następujące warunki płatności:
 - 1) forma płatności: przelew, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT;
 - 2) termin płatności: 21 dni, liczony od dnia wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r, Prawo pocztowe (tj. Dz. U z 2008r. Nr 189, poz. 1159 ze zm.)
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy Wykonawca trzykrotnie przekroczy termin wykonania usługi, o którym mowa w § 2 ust. 7 lub § 2 ust. 8.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

1. Strony przewidują możliwość zmiany treści istotnych postanowień niniejszej umowy.
 - 1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy, w zakresie w jakim zmiana przepisów będzie wymagała dostosowania umowy,
 - 2) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy; w powyższej sytuacji ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 1 do umowy ulegną odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu,
 - 3) w przypadku zmian nazw, adresów oraz godzin odbioru i dostarczania przesyłek, jeżeli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - 4) w przypadku zdarzeń losowych trudnych do przewidzenia (zdarzenie losowe trudne do przewidzenia lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżczyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) możliwa jest zmiana postanowień umowy - wymaga to jednak zgody obu Stron umowy. Zmiany umowy, o których mowa wyżej, nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy;
 - 5) w zakresie wskazanego terminu rozpoczęcia świadczenia usług w przypadku, jeśli umowa zostanie zawarta po 1 stycznia 2013 r. Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do rozpoczęcia świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy od dnia następującego po dniu podpisania umowy,
 - 6) w przypadku nie wykorzystania wartości umowy w terminie jej obowiązywania Zamawiający przewiduje ewentualną zmianę terminu obowiązywania umowy - wówczas w drodze aneksu można przedłużyć umowę do wyczerpania wartości, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące.

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnego aneksu.

§ 9

Ogólne Warunki świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym i inne wzorce umowne stosowane przez Wykonawcę w realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie w zakresie, w jakim nie pozostają sprzeczne z treścią niniejszej umowy. Wszelkie warunki określone w niniejszej umowie mają pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w Ogólnych Warunkach świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

§ 10

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć praw i obowiązków wynikających z umowy osobom trzecim.
2. Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do niniejszej umowy:

Załącznik Nr 1 Formularz cenowy

Załącznik Nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3 Formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA