

zawarta w dniu 06.12.2018 r. w łącznej, pomiędzy:

Gminą Łęczna z siedzibą przy Placu Kościuszki 5, 21-010 Łęczna, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Leszka Włodarskiego - Burmistrza Łęcznej, zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”

a **Pocztą Polską Spółka Akcyjna** z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000334972, kapitał zakładowy w wysokości 774.140.000 zł, w całości wpłacony, której nadano numery: NIP 5250007313, REGON 010684960, reprezentowaną przez Sławomira Majewskiego - Menedżera ds. Sprzedaży – Region Sprzedaży Centralny, Biuro Klienta Biznesowego i Instytucjonalnego, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego dnia 29.12.2016 r.

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j. z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Łęcznej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym i zagranicznym do każdego miejsca w kraju i za granicą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wysłania z siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miejskiego w Łęcznej przy Placu Kościuszki 5 pokój nr 8 – kancelaria, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 14.00 – 15.00. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Nadanie przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej księżce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych).
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 7.00 – 10.00 do Urzędu Miejskiego w Łęcznej przy Placu Kościuszki 5, pokój nr 8 - kancelaria.
4. Wykonawca zapewni opcję śledzenia online przesyłek rejestrowanych w oparciu o przyporządkowane numery nadawcze bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych (usługa powinna być ogólnie dostępna bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.). Przez opcję śledzenia online przesyłek rozumie się możliwość monitorowania statusu przesyłek na bieżąco, tzn. możliwość śledzenia każdego zdarzenia związanego z procesem przemieszczania przesyłki od momentu nadania do momentu dostarczenia wraz z procesem awizowania.
5. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje Wykonawca musi realizować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności niżej wymienionymi:
 - Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (j.t. Dz.U.2018.2188 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U.2018.2096 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (j.t. Dz.U.2018.800 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (j.t. Dz.U.2018.1360 z późn. zm.),
 - obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo pocztowe - w szczególności rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545) i rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U.2018.421 t.j.), odpowiednio w zakresie:
 - a) wymagań w zakresie czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, z uwzględnieniem

wskaźników terminowości,

- b) wymagań w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych,
- c) sposobu rozmieszczenia i funkcjonowania placówek pocztowych Wykonawcy (operatora),
- d) sposobu i zasad świadczenia usług,
- e) reklamowania usług;

oraz akty wewnętrzne Wykonawcy wydane na podstawie art. 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztove (j.t. Dz.U.2018.2188 z późn. zm.).

6. Doręczenie przesyłek krajowych nadawanych przez Zamawiającego dokonywane będzie przez Wykonawcę z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług pocztowych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).
7. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje również nadawanie przesyłek, w których jest stroną postępowania. Zamawiający nie przewiduje wyłączenia tego typu przesyłek z zakresu przedmiotu zamówienia.
Zamawiający dopuszcza sytuację, w której przesyłki pocztowe zostaną nadane przez Wykonawcę na rzecz i w imieniu Zamawiającego w polskiej placówce wyznaczonego operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (j.t. Dz.U.2018.2188 z późn. zm.), ale na koszt Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż zostaną one nadane w dniu odbioru od Zamawiającego.
8. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545) dla przesyłek listowych, niebędących przesyłkami najszybszej kategorii.
9. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, będącym równocześnie Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, mają charakter szacunkowy, przyjęty dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania lub zwiększenia ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości poszczególnych rodzajów przesyłek w ramach kwoty brutto wynikającej ze złożonej oferty, określonej w § 5 ust.1 umowy, nie stanowi zmiany umowy.
10. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie podlegają zmianie w czasie trwania umowy z wyjątkiem sytuacji opisanych w ust. 11 niniejszego paragrafu oraz ustępach 2 i 3 w § 11. Cena ta uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu umowy.
11. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
12. Zamawiający będzie wysyłał korespondencję tylko i wyłącznie w imieniu własnym, tj. w każdym przypadku Zamawiający będzie Nadawcą. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Zamawiający dopuszcza nadawanie przesyłek, o których mowa w ust. 7 przez posłańca w imieniu i na rzecz Zamawiającego u operatora wyznaczonego.
13. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie z własnego opakowania przesyłek. Niedopuszczalne jest stosowanie opakowań Wykonawcy, przepakowywania nadawanych przesyłek, ani zmian w zakresie oznaczenia Zamawiającego.
14. Zamawiający będzie oznakowywał przesyłki we własnym zakresie w sposób uzgodniony z Wykonawcą, opisany w § 4 umowy.

§ 2

Warunki umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Zamawiający zobowiązuje się do dokonania, w terminie do końca



następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy, we współpracy z Wykonawcą, rozliczenia ilości nadanych poszczególnych rodzajów przesyłek i ilości przesyłek zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy oraz zastosowanych opłat.

3. Faktury korygujące wystawione zostaną nie później niż do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy. Faktury korygujące będą przekazane Zamawiającemu przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury korygującej.

§ 3

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:
 - a) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
 - b) w terminie natychmiastowym, w przypadku gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem umowy. Oświadczenie o odstąpieniu na tej podstawie będzie skuteczne z dniem utraty uprawnień do prowadzenia działalności pocztowej przez Wykonawcę.
3. W przypadku, kiedy w dniu rozwiązania umowy środki finansowe przewidziane na realizację umowy nie zostaną wykorzystane w pełnej kwocie, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy środkami zaplanowanymi na realizację umowy, a faktycznie wydatkowanymi na zrealizowane usługi.

§ 4

Warunki świadczenia usług - obowiązki stron

1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (w przypadku przesyłek rejestrowanych także w książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego
 - b) umieszczania na przesyłce listowej, w polu znaczkowym, uzgodnionego z Wykonawcą oznaczenia o uiszczonej opłacie pocztowej
 - c) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym:
 - przesyłki rejestrowane wpisane do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania przesyłek,
 - przesyłki zwykłe zestawione ilościowo w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania przesyłek.
 - d) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę
 - e) nadawania przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie do miejsca przeznaczenia; opakowanie listów stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana), opakowanie paczki powinno zabezpieczać przed dostępem do zawartości i minimalizować ryzyko jej uszkodzenia w czasie przemieszczania; odpowiedzialność za przesyłki po przekazaniu ich Wykonawcy spoczywa w jego zakresie.
3. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki będzie wyjaśniał je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu zastrzeżeń przez Zamawiającego.
4. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów

nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.

5. Zamawiający, do nadawanych przesyłek rejestrowanych, stosować będzie w razie potrzeby:
 - a) druk Potwierdzenia odbioru nakładu Wykonawcy lub
 - b) druk Potwierdzenia odbioru nakładu własnego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 i 4 do niniejszej umowy.
6. Do wszystkich świadczonych w ramach niniejszej umowy usług Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie niezbędne druki.
7. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
8. Zwrot nadanych przesyłek rejestrowanych dokonywany będzie na adres Zamawiającego umieszczony na przesyłce.
9. Placówki pocztowe Wykonawcy zobowiązane są do podawania przyczyn zwrotu przesyłek, przy czym w przypadku przesyłek rejestrowanych zagranicznych przyczyna zwrotu musi być podana w języku polskim.
10. Zamawiający zobowiązuje się do przyjmowania zwracanych na jego adres przesyłek określonych w ust. 8 niniejszego paragrafu, nadanych przez Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania adresatowi.
11. Placówki pocztowe, przy zwracaniu przesyłek rejestrowanych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania adresatowi, będą sporządzały zbiorowy dowód odbioru (ZDO).
12. Zbiorowy dowód odbioru będzie przekazywany przez Wykonawcę do Zamawiającego natychmiast po sporządzeniu odpowiednich dokumentów oddawczych wraz z dostarczeniem przesyłek.
13. Zamawiający zweryfikuje wystawiony przez placówkę pocztową zbiorowy dowód odbioru za zgodność ze stanem faktycznym przesyłek oraz w przypadku stwierdzenia rozbieżności, powiadomi Wykonawcę o zaistniałych różnicach, celem naniesienia korekty na dokumencie oddawczym.

§ 5

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości, jak przedstawiono w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, będącym równocześnie załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, tj. **148.674,37 zł brutto** (słownie: *sto czterdzieści osiem tysięcy sześćset siedemdziesiąt cztery złote 37/100*), **147.303,50 zł netto** (słownie: *sto czterdzieści siedem tysięcy trzysta trzy złote 50/100*) za cały okres obowiązywania umowy. Kwota powyższa stanowi maksymalne wynagrodzenie, po zsumowaniu wszystkich faktur, w czasie trwania umowy, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
2. Po wykonaniu niniejszej umowy o wartości określonej w ust. 1, w razie potrzeby Zamawiającego, wykonawca zobowiązuje się przyjąć zamówienie w trybie zgodnie z art. 67, ust.1, pkt.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j.).
3. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.
5. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana oraz zleczone usługi komplementarne. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych brutto wynikających z Formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, będącego równocześnie załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
6. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona nie później niż 7. dnia od zakończenia miesiąca, w którym dokonano sprzedaży. Płatności za wykonane usługi będą następować w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, iż wartość przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
9. Usługi pocztowe nieujęte w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy będą zlecane Wykonawcy i rozliczane według cennika usług pocztowych Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
10. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia opłaty za zrealizowane zwroty przesyłek poleconych z góry, w formie opłaty gotówkowej.
12. Za zwroty do Zamawiającego przesyłek rejestrowanych niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający uiszcza opłatę w wysokości odpowiadającej cenie tych przesyłek bez opłat dodatkowych.
13. Wykonawcy w razie nieterminowej zapłaty za prawidłowo wystawione i dostarczone do Zamawiającego faktury przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy - Prawo pocztowe lub regulaminem usług Wykonawcy.
2. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z jego winy.
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje kara umowna za niezgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.
6. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim pisemnym pouczeniu wskazującym przyczynę wypowiedzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w rozporządzeniu w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
8. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami ustawy Prawo pocztowe, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

Podwykonawstwo

Cały zakres prac Wykonawca wykona samodzielnie

§ 8

Postanowienia dodatkowe

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełni Artur Guzek, tel. 502-015-201, e-mail: rtur.guzek@poczta-polska.pl.
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełni Justyna Mikołajewska - kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego, tel. 81 535-86-02.
3. Adres Wykonawcy do korespondencji: *Poczta Polska S.A Rejon Sprzedaży Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 50,*

20-940 Lublin.

4. Adres Zamawiającego do korespondencji: *Urząd Miejski w Łęcznej, Plac Kościuszki 5, 21-010 Łęczna* oraz adres email: *info@um.leczna.pl*.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w ust. 3 i ust. 4 bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
6. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, korespondencję przesłaną na określone w ust. 3 i ust. 4 adresy, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną. Każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu.
7. Strony zastrzegają, że wierzytelności wynikające z umowy nie będą przedmiotem przelewu i przejęcia długu.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. W związku z powierzeniem Wykonawcy prowadzenia spraw z zakresu świadczenia usług pocztowych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (j.t. Dz.U.2017.1481 z późn. zm.), z którego może wynikać możliwość zapoznania się Wykonawcy z posiadanymi przez Zamawiającego danymi osobowymi i innymi informacjami, dokumentami i materiałami, Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 i ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 9 maja 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.) i zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności - w tym do postępowania zgodnego z przepisami ww. ustawy oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą - w celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich danych, o których mowa powyżej.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.

§ 10

Unieważnienie umowy

1. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa może podlegać unieważnieniu na podstawie przepisów określonych w Dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Zmiana Postanowień umowy

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:
 - a) ceny podanej przez Wykonawcę, w przypadku:
 - zmiany stawki podatku od towarów i usług na usługi pocztowe,
 - konieczności wprowadzenia zmian umowy wynikających z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, a także w przypadku kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana cen leży w interesie publicznym (np.: nowy cennik opłat w stosunku do wszystkich nadawców na terenie kraju). W przypadku obniżenia w toku realizacji zamówienia cen określonych przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
 - b) wszelkich zmian korzystnych dla Zamawiającego, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
 - c) wszelkich rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
2. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych, wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.

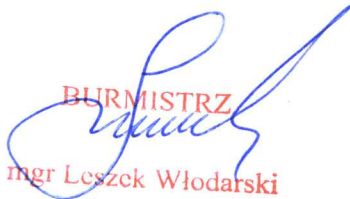
3. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe w czasie trwania umowy, Zamawiający stosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, iż:
 - a) ceny jednostkowe netto, będące podstawą wyliczenia cen brutto przesyłek wskazanych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, nie ulegną zmianie,
 - b) kwota brutto maksymalnego wynagrodzenia, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia nie ulegnie zmianie.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j. z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Ewentualne spory, mogące wyniknąć między stronami, poddawane będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 12

Załączniki do umowy

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy.
2. Załącznik nr 2 - Cennik usług pocztowych Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - Wzór Zwrotnego potwierdzenia odbioru nakładu własnego (KPA)
4. Załącznik nr 4 - Wzór Zwrotnego potwierdzenia odbioru nakładu własnego (Ordynacja Podatkowa)

ZAMAWIAJĄCY


BURMISTRZ
mgr Leszek Włodarski

GMINA ŁĘCZNA
Plac Kościuszki 5
21-010 Łeczna
NIP-505 001 77 48, Regon-431020055

WYKONAWCA

MENEDŻER ds. SPRZEDAŻY
REJON SPRZEDAŻY LUBLIN

Sławomir Majewski

POCZTA POLSKA S.A.
PION SPRZEDAŻY
BIURO KLIENTA BIZNESOWEGO
I INSTYTUCJONALNEGO
REJON SPRZEDAŻY LUBLIN
ul. Krakowskie Przedmieście 50, 20-940 Lublin
NIP: 525-000-73-13

