

GMINA ŁĘCZNA
21-010 ŁĘCZNA, PLAC KOŚCIUSZKI 5



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**Usunięcie wyrobów zawierających azbest z elewacji budynku
w ramach Termomodernizacji Szkoły Podstawowej Nr 2
w Łęcznej**

I. Wstęp

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na **Usunięcie wyrobów zawierających azbest z elewacji budynku w ramach Termomodernizacji Szkoły Podstawowej Nr 2 w Łęcznej**.
2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz jej aktów wykonawczych.
3. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone w PLN.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem IRG.271.01.2019 - wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.
6. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
 - Zamawiający – GMINA ŁĘCZNA,
 - Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - Ustawa lub Pzp – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz jej aktów wykonawczych,
 - Konsorcjum – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

II. Nazwa i adres zamawiającego

GMINA ŁĘCZNA Plac Kościuszki 5, 21-010 Łęczna

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 221.000,00 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa usunięcia wyrobów zawierających azbest z elewacji budynku w ramach Termomodernizacji Szkoły Podstawowej Nr 2 w Łęcznej.
2. W ramach zamówienia należy:
 - 1) Zdemontować płyty cementowo – azbestowe faliste z elewacji budynku w ilości 1080,00m²,
 - 2) Ułożyć zdemontowane płyty na paletach dostarczonych przez wykonawcę oraz zabezpieczyć folią zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

URZĄD MIEJSKI W ŁĘCZNEJ
Referat Inwestycji i Rozwoju Gminy

- 3) Przewieźć i przekazać zabezpieczone wyroby zawierające azbest na składowisko materiałów niebezpiecznych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami:
- 1) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 21 z późn. zm.).
 - 2) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.).
 - 3) Ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2017 r., poz. 2119 z późn. zm.).
 - 4) Ustawą z dnia 19 października 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 169).
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkoleń w zakresie bezpieczeństwa użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824).
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).
 - 7) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1976).
 - 8) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.).
4. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach projektu pn. „Termomodernizacja Szkoły Podstawowej Nr 2 w Łęcznej”. Projekt jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.2 Efektywność energetyczna sektora publicznego. Umowa o dofinansowanie projektu z Województwem Lubelskim z dnia 20.12.2017 r., nr RPLU.05.02.00-06-0076/16-00.
5. Przedmiotowe roboty zostaną wykonane na podstawie dostarczonego przez **Zamawiającego** Zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę na obiektach zawierających azbest, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
6. Obowiązki Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, oprócz opisu przedmiotu zamówienia, określa także projekt umowy. Dokładne zapoznanie się z projektem umowy jest konieczne dla właściwego przygotowania oferty.
7. Zamawiający informuje, że wskazane w SIWZ i w załącznikach do SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub

szczególne procesy, który charakteryzują produkt lub usługę dostarczaną przez konkretnego Wykonawcę, nie mają na celu uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne pod warunkiem, że będą one posiadały nie gorszą właściwość i jakość w stosunku do opisywanej. Zamawiający informuje, że w przypadkach, w których wskazał w SIWZ i w załącznikach do SIWZ, w opisie przedmiotu zamówienia odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i w załącznikach do SIWZ. Za produkt równoważny Zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe i użytkowe w stosunku do opisanego.

8. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 90650000-8 Usługi usuwania azbestu.
9. Zamawiający wymaga aby przy realizacji zamówienia, (działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy), wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze co najmniej 5 robotników przeszkolonych do prac mających kontakt z azbestem.
8. Na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, Wykonawca obowiązany jest przedstawić kopię umów o pracę oraz dokument ZUS (RMUA) dla pracowników, wskazanych w ust. 4. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

V. Informacje dotyczące gwarancji.

Zamawiający nie wymaga aby wykonawca udzielił gwarancji.

VI. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych lub usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych lub usług, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

VII. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VIII. Zamówienia wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IX. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

X. Koszty sporządzenia oferty i udziału w postępowaniu

Niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (z wyjątkiem unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego) wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty oraz z udziałem w postępowaniu ponosi wykonawca.

XI. Zasady dokonywania przez Zamawiającego modyfikacji w treści dokumentów składających się na SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
2. W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
3. O każdej modyfikacji i ewentualnej zmianie terminu zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu, a informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

XII. Informacje i wymagania dotyczące podwykonawstwa.***Wymagania ogólne***

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (**załącznik nr 7 do SIWZ**) i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 36b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku gdy w realizacji przedmiotu umowy uczestniczą podwykonawcy, Wykonawca może wystawić fakturę i żądać zapłaty dopiero po przedstawieniu Zamawiającemu pisemnych oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców, potwierdzających zapłatę wynagrodzenia w zakresie objętym przedmiotową fakturą, wraz z oświadczeniami Wykonawcy, podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy, że dokonał zapłaty tego wynagrodzenia (wzór przedmiotowego oświadczenia z jego wymaganą treścią stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**). Do oświadczenia muszą być załączone potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie aktualnych dokumentów

z których wynika prawo osoby podpisującej oświadczenie do reprezentowania podmiotu.

Umowy w podwykonawstwie

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi.
3. Umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, jeżeli zamawiający stwierdzi niezgodność z wymaganymi warunkami informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy.
5. Zapisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
6. Wykonanie poszczególnych części zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy z zamawiającym i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców (dalszych podwykonawców) jak za własne działania lub zaniechania.

Warunki bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia w podwykonawstwie

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

7. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

8. Powyższe zapisy nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

XIII. Termin wykonania zamówienia

1. Zakończenie przedmiotu umowy i zgłoszenie przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru końcowego nastąpi w terminie **do dnia 25.02.2019 r.**

2. Wykonawca nie odpowiada za przekroczenie terminu wykonania robót w zakresie wynikającym z niedotrzymania terminów przez Zamawiającego wynikających z warunków umowy.

XIV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy potwierdzą spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej w zakresie:

1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

Etap I Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” zwanego dalej Oświadczeniem. **Zał. nr 3 do SIWZ.**

Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczeń.

2) Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykáže, że:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie niższą niż 500.000,00 zł.**

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykáže, że:

a) w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego:

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

b) w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykáže się osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym w szczególności co najmniej przedstawi: wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a

także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami w tym:

b1) co najmniej 1 osobą, która ukończyła szkolenie BHP dla osób kierujących pracownikami mającymi kontakt z azbestem,

b2) co najmniej 5 osobami, które ukończyły szkolenie BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych mających kontakt z azbestem.

c) w zakresie dysponowania sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje:

c1) podnośnikiem teleskopowym o wysokości roboczej min. 22m,

c2) rusztowaniem fasadowym zewnętrznym min. 200m².

XV. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

XVI. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione, jeżeli:
 - 1) warunek opisany w rozdz. XIV ust. 1 pkt 3 ppkt a) SIWZ - wystarczające jest, aby którykolwiek z Wykonawców ubiegających się o zamówienie wykazał spełnianie tego warunku,
 - 2) warunek opisany w rozdz. XIV ust. 1.2 pkt 2) i ust. 1 pkt 3 ppkt b) SIWZ – wystarczające jest łączne wykazanie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie spełnianie tego warunku,
 - 3) - warunki określone w art. 24 ust. 1 ustawy powinien spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia samodzielnie,
 - 4) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oddzielną listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.
3. Zamawiający informuje, iż nie określa szczególnego sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.
4. Zamawiający informuje, iż nie określa warunków realizacji zamówienia przez wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale XVII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. W przypadku nie złożenia wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów, Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podległaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy: oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

XVII. Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w przypadku

- niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia wykonawcy:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. z póź. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządzi likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. z póź. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowych,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy, chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnieniu wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000,00 złotych,
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie

skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5,

- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000,00 złotych,
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba, że wykonawca dokonał płatności należitych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. W/w przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Art. 24 ust. 9 i 10 ustawy stosuje się odpowiednio.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVIII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia:

Wykaz oświadczeń, składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji:

1. Do oferty, każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne oświadczenie w zakresie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych

w rozdz. XIV niniejszej SIWZ w którym zawarte jest również oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Wykonawca składa powyższe oświadczenia zgodnie ze wzorem formularza określonego w **załączniku nr 3 do SIWZ**.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także w/w załączniki dotyczące tych podmiotów.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, również składa w/w załączniki dotyczące podwykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia w/w załączniki składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Wskazane dokumenty potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż **5 dni**, wskazanych poniżej dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie, o którym mowa powyżej, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane

dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP (spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji):

1. Potwierdzenie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. **500.000,00 PLN**, (dokument Wykonawcy). Zamawiający uzna dokument za spełniający wymagania, jeżeli z dokumentu wynika, iż składka za ubezpieczenie została opłacona, a w przypadku gdy nie będzie to wynikać z treści dokumentu – należy dołączyć potwierdzenie dokonania opłaty składki za ubezpieczenie (potwierdzony przez bank lub Poczta Polska odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego). W przypadku składek na ubezpieczenie których termin płatności został oznaczony w ratach – należy dołączyć potwierdzenie opłaty rat których termin płatności został oznaczony przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego):

W przypadku propozycji urządzeń/ materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do złożenia razem z ofertą, kart katalogowych, dokumentów potwierdzających dane techniczne/ certyfikaty zgodności/ krajowe deklaracje zgodności lub krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 883 z późn. zm.) tych urządzeń/materiałów W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty, tabeli porównawczej (tabeli równoważności) dla danych urządzeń/materiałów, zawierającej w jednej kolumnie wszystkie wyszczególnione w SST i projektach ich parametry, zaś w drugiej – parametry urządzeń/materiałów oferowanych pod rygorem odrzucenia oferty (w przypadku, gdy z treści kosztorysu ofertowego lub innego dokumentu załączonego od oferty będzie wynikać nazwa producenta i numer katalogowy/ model lub inne oznaczenie pozwalające na

jednoznaczną identyfikację zaofiarowanego urządzenia/ materiału równoważnego, Zamawiający wezwie Wykonawcę na podstawie art. 26 ust 3 ustawy do uzupełnienia tabeli porównawczej).

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP (brak podstaw do wykluczenia):

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (**załącznik Wykonawcy**),
- 2) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Dokumenty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Zamawiający wymaga przedstawienia od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) dokumentu pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawców - dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - reprezentowanie wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - zaciąganie w imieniu wykonawców zobowiązań,
 - złożenie oferty wspólnie,
 - prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych postępowaniem zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę

ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców.

2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

3) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy – oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty podmiotów trzecich:

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda:

1) przedstawienia oryginału pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,

2) dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów,

1) o których mowa w rozdz. XVIII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (brak podstaw do wykluczenia) w ust. 1 pkt 1 SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

2) o którym mowa w rozdz. XVIII **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (brak podstaw do wykluczenia)** w ust. 1 pkt 2 - 4 SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. XVIII **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (brak podstaw do wykluczenia)** w ust. 1 pkt 1 - 4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdz. XVIII **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (brak podstaw do wykluczenia)** w ust. 1 pkt 1 SIWZ, składa dokument o którym mowa w rozdz. XVIII **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (brak podstaw do wykluczenia) - Dokumenty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w ust. 1. pkt.1) SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz w ustępie 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem, zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale XVIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w

warunki Wykonawca spełnił. W przypadku nie złożenia wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów, Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podległaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy: oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

XIX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osobach uprawnionych do kontaktów z wykonawcami

1. Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Łęcznej
Plac Kościuszki 5
21-010 Łęczna

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany na numer faksu lub środka komunikacji elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Zamawiający może zapoznać się z przekazaną korespondencją w godzinach pracy Urzędu Miejskiego t.j. poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰ wtorek 8⁰⁰ – 16⁰⁰, w sobotę Urząd jest nieczynny.
6. Numer faksu 081 7520242
7. Adres poczty elektronicznej: info@um.leczna.pl
8. Środki komunikacji elektronicznej i faks będą działały przez cały okres postępowania do otwarcia ofert.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia kierownik referatu IRG Zbigniew Kochański UM w Łęcznej Plac Kościuszki 5 pok. 18 tel. 0-81 5358637;
 - 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej insp. Jarosław Winiarski UM w Łęcznej Plac Kościuszki 5 pok. 17 tel. 0-81 5358639.

XX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XXII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**, jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, oraz podmioty te występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że oferta ta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy,
 - 2) Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - 3) Podpisy i parafy stawia **/na każdej zapisanej stronie oferty/ Wykonawca - pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie** do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 4) Osoba - pełnomocnik (lider) wspomniana wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo **(oryginał lub notarialnie poświadczoną kserokopie)** z podpisami reprezentantów wszystkich Wykonawców, zgodnie z dokumentami upoważniającymi do występowania w obrocie prawnym (np.: w KRS, odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).
 - 5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie

- z pełnomocnikiem (liderem).
2. Wypełniając „formularz oferty”, składając oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące odpowiednio pojedynczego Wykonawcy lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 3. Treść złożonej oferty musi być zgodna ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załączniki do oferty kopie dokumentów, **każda kopia zapisanej strony winna być opatrzona klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 36b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 8. Oferta musi być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z odpisu z rejestru przedsiębiorców lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub pełnomocnictwa.
 9. Pod sformułowaniem **forma pisemna** – Zamawiający rozumie dokumenty złożone w oryginale opatrzone czytelnym podpisem lub parafą z pieczętką umożliwiającą identyfikację osoby, kserokopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem.
 10. Zamawiający zaleca, aby **każda zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami. Każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia podpisem, musi być, co najmniej parafowana przez osobę reprezentującą Wykonawcę.
 11. **Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.**
 12. **Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SIWZ.**
 13. Na ofertę składa się formularz oferty oraz wszystkie załączniki do niego dołączone.

14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty **muszą być parafowane i datowane własnoręcznie** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust.4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być opatrzone klauzulą:

„Nie udostępniać innym Wykonawcom”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - w rozumieniu art. 11, ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

17. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

18. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

19. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia o którym mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ, oświadczeń lub innych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów o niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia wykonawcę, w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

20. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

21. Zamawiający wezwie również w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

22. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Łęczna, 21 – 010 Łęczna, Plac Kościuszki 5

OFERTA NA: „Usunięcie wyrobów zawierających azbest z elewacji budynku w ramach Termomodernizacji Szkoły Podstawowej Nr 2 w Łęcznej”

NIE OTWIERAĆ PRZED **07-02-2019 r. GODZ. 10:00****XXIII. Zawartość ofert**

1. Na ofertę składa się:
 - 1) wypełniony formularz oferty (**oryginał**);
 - 2) pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i złożenia oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych lub w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona) - **załącznik Wykonawcy**,
 - 3) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określone w rozdz. XVIII SIWZ, a złożone w formie oświadczenia sporządzonego zgodnie ze wzorem formularza określonego w załączniku nr 3 do SIWZ,

XXIV. Informacje dotyczące zmiany lub wycofania oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert.
2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „Zmiana”.
4. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
5. Opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem „Wycofane oferty”.

XXV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***Składanie ofert***

Ofertę należy złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Łęcznej 21-010 Łęczna, Plac Kościuszki 5 pok. 8

1. Termin składania ofert upływa w dniu **07.02.2019 roku, o godz. 9³⁰**.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania opakowania wewnętrznego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Łęcznej, 21-010 Łęczna, Plac Kościuszki 5 pok. nr 19 w dniu **07.02.2019 roku godz. 10⁰⁰**.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, udziału procentowego samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z zapisami art. 86 ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: www.umleczna.bip.lubelskie.pl, informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia oraz udziału procentowego samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o których mowa w ust. 5, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XXVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obliczy cenę na podstawie kalkulacji własnej.
2. W formularzu oferty należy podać wartość netto, podatek VAT, oraz wartość brutto.
3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie niezmienne w trakcie trwania umowy.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

- 3) wynikających z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienia,
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku, gdy cena całkowita oferty, jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należy podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 12, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, zgodnie z zapisem art. 90 ust. 1a pkt 1 ustawy,
- 2) wartości zamówienia, powiększonej o należy podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień do wykonawcy.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

XXVII. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	CENA	60%
2.	UDZIAŁ PROCENTOWY SAMODZIELNEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	40%
RAZEM:		100%

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Sposób oceny ofert

Kryterium nr 1 cena – waga kryterium 60%

1. Punkty za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

C – ilość punktów przyznanych ofercie za najniższą cenę

C_{min} – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu

C_x – cena brutto badanej oferty;

Kryterium nr 2 udział procentowy samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia – waga kryterium 40%

2. Punkty za kryterium udział procentowy samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia będą liczone wg następującego wzoru:

Oferty z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez wykonawcę na poziomie do 30% wartości oferty otrzymają liczbę punktów PW = 0;

Oferty z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez wykonawcę na poziomie 30%-40% wartości oferty otrzymają liczbę punktów PW = 20;

Oferty z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez wykonawcę na poziomie powyżej 40% wartości oferty otrzymają liczbę punktów PW = 40; W przypadku niewskazania udziału procentowego samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, zamawiający przyjmie, iż wynosi on mniej niż 30%

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.
5. Ocenie będą poddane tylko oferty nieodrzucone i oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania.

XXVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać wypełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta po upływie terminu przewidzianego na składanie odwołań oraz po ich ewentualnym ostatecznym rozstrzygnięciu.
2. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana musi dołączyć uprawnienia zawodowe osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, o których mowa w rozdz. XIV SIWZ.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, mają obowiązek przed podpisaniem umowy przekazać zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
5. W przypadku powierzenia podwykonawcom części zamówienia **Wykonawca** zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić **Zamawiającemu** dokument określający szczegóły podwykonawstwa, tj.: nazwę i adres podwykonawcy, szczegółowy zakres części powierzonych podwykonawcom oraz wskazać osoby po stronie podwykonawcy upoważnione do składania oświadczeń woli oraz zwrócić się do **Zamawiającego** z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą.

XXIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXX. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.

XXXI. Zmiana postanowień umowy

Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy.

XXXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru oferty najkorzystniejszej,

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności

Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

9. Na czynności, o których mowa w ust. 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

10. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji (o której mowa w ust. 7) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 16 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
26. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XXXIII. Załączniki do specyfikacji

1. Załącznik nr 1 Projekt umowy,
2. Załącznik nr 2 Druk formularza oferty,
3. Załącznik nr 3 Druk oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania,
4. Załącznik nr 4 i 5 Druk oświadczeń o przynależności i braku przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 6 Druk oświadczenia o dysponowaniu sprzętem,
6. Załącznik nr 7 Druk wykazu części zamówienia powierzonych podwykonawcom,
7. Załącznik nr 8 Wzór oświadczenia dotyczącego zapłaty,
8. Załącznik nr 9 Klauzula informacyjna RODO,
9. Załącznik nr 10 Projekt zagospodarowania,
10. Załącznik nr 11 Dokumentacja fotograficzna.

Łęczna, dnia 30.02.2019 roku

Zatwierdził:

BURMISTRZ ŁĘCZNEJ
mgr Leszek Włodarski