

**GMINA ŁĘCZNA**  
**21-010 ŁĘCZNA, PLAC KOŚCIUSZKI 5**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**Realizacja tymczasowego obiektu budowlanego  
z przeznaczeniem na mieszkania komunalne wraz  
z opracowaniem dokumentacji projektowej**

## I. Wstęp

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na **Realizacja tymczasowego obiektu budowlanego z przeznaczeniem na mieszkania komunalne wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej.**
2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) oraz jej aktów wykonawczych.
3. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone w PLN.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem IRG.271.02.2014 - wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.
6. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
  - Zamawiający – GMINA ŁĘCZNA,
  - Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - Ustawa lub Pzp – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) oraz jej aktów wykonawczych,
  - Konsorcjum – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

## II. Nazwa i adres zamawiającego

GMINA ŁĘCZNA Plac Kościuszki 5, 21-010 Łęczna

## III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 5.000,00 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Realizacja tymczasowego obiektu budowlanego z przeznaczeniem na mieszkania komunalne wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej”**. Obiekt parterowy wykonany na bazie typowych kontenerów o łącznej powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 45 m<sup>2</sup> - dwa lokale mieszkalne z instalacjami i urządzeniami technicznymi oraz przyłączami: wodociągowym, kanalizacyjnym i energetycznym, wraz ze sporządzeniem projektu budowlano-wykonawczego. Teren na którym będzie realizowany przedmiot zamówienia położony jest na działce nr 45 w m. Podzamcze, gm. Łęczna.
2. Zamówienie obejmuje:
  - 1) sporządzenie projektu budowlano-wykonawczego wraz z projektami branżowymi i kosztorysem uproszczonym, zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami i normowanymi rysunkami, wykonania badań niezbędnych do prawidłowego opracowania projektu we własnym zakresie i z własnych środków,

- 2) uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji i innych dokumentów wymaganych do rozpoczęcia robót budowlanych w tym uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę a także dokonanie skutecznego zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy i przystąpieniu do użytkowania obiektu,
- 3) wykonanie robót budowlanych zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową **Realizacji Tymczasowego Obiektu Budowlanego z Przeznaczeniem na Mieszkania Komunalne**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączonym Programie funkcjonalno-użytkowym oraz projekcie umowy o roboty budowlane i prace projektowe.
4. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy mapę do celów projektowych.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączonym Programie funkcjonalno-użytkowym.
6. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego, 45000000-7 Roboty budowlane, 44211100-3 – Budynki modułowe i przenośne.
7. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy rozumieć że zawsze w takim przypadku dopuszcza się oferty równoważne (to znaczy nie gorsze pod względem technicznym i jakościowym od wskazanych w opisie).
8. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi.

**Uwagi:**

**a) Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć kosztorys ofertowy uproszczony oraz harmonogram rzeczowo-finansowy uwzględniający: prace projektowe, uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę, prowadzenie robót budowlanych, uzyskanie zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy i przystąpieniu do użytkowania obiektu.**

**b) Wykonawca jest obowiązany sporządzić powykonawczą inwentaryzację geodezyjną oraz zarejestrować ją w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartografii na własny koszt.**

**V. Informacje dotyczące gwarancji**

1. Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił gwarancji na okres 36 miesięcy.
2. Okres gwarancji będzie liczony od daty końcowego odbioru robót.

**VI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**VII. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza zamówień częściowych.

**VIII. Zamówienia wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza zamówień wariantowych.

**IX. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**X. Koszty sporządzenia oferty i udziału w postępowaniu**

Niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (z wyjątkiem unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego) wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty oraz z udziałem w postępowaniu ponosi wykonawca.

**XI. Zasady dokonywania przez Zamawiającego modyfikacji w treści dokumentów składających się na SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
2. W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
3. O każdej modyfikacji i ewentualnej zmianie terminu zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

**XII. Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający żąda aby wykonawca wskazał w ofercie czy w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy. Jeżeli tak to zamawiający żąda wskazania części zamówienia której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom – **załącznik nr 6 do SIWZ**.

**XIII. Termin wykonania zamówienia**

1. Zakończenie przedmiotu umowy i zgłoszenie przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru końcowego nastąpi w terminie **do dnia 20.06.2014r.**
2. Wykonawca nie odpowiada za przekroczenie terminu wykonania robót w zakresie wynikającym z niedotrzymania terminów przez Zamawiającego wynikających z warunków umowy.

**XIV. Opis warunków udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełnienia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki dotyczące:
  - 1). posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 2). dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3). sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. Posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **100.000,00 PLN**.
4. Posiadają ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wartość co najmniej po **100.000,00 PLN**.

5. Dysponują osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób. Wykonawca przedstawi w ofercie osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają następujące wymagania:

1) osoba proponowana do pełnienia funkcji **Kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno - budowlanej**:

- a) liczba osób: 1
- b) kwalifikacje zawodowe: osoba na tym stanowisku musi spełniać warunki określone w art. 12 lub 12a ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (z późn. zmianami) dotyczące uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- c) minimalne doświadczenie: posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przez co najmniej 5 lat.

6. Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia.

7. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w części XV SIWZ.

#### **XV. Wykaz wymaganych dokumentów, wchodzących w skład oferty, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale XIV niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

- a) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ oraz wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- b) wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- c) wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tzn. przewidzianych do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz kierowników robót w poszczególnych branżach wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz zakresy wykonywanych przez nich czynności – **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- d) opłacona polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,

- g) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. W przypadku konsorcjum dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w punkcie 1 lit. „a” i „b” przedstawia każdy z wykonawców oddzielnie, dokument wymieniony w punkcie 1 lit. „c” wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą składać łącznie.
4. W przypadku składania oferty przez konsorcjum do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osobach uprawnionych do kontaktów z wykonawcami**

1. Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Miejski w Łęcznej**  
**Plac Kościuszki 5**  
**21-010 Łęczna**

Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji przez strony za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

2. Zamawiający może zapoznać się z przekazaną korespondencją w godzinach pracy Urzędu Miejskiego t.j. poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> wtorek 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, w sobotę Urząd jest nieczynny.
3. Zamawiający i wykonawca potwierdzają na żądanie drugiej strony korespondencję wysłaną faksem lub e-mailem.
4. Numer faksu 081 7520242
5. Adres poczty elektronicznej: info@um.leczna.pl
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia kierownik referatu IRG Zbigniew Kochański UM w Łęcznej Plac Kościuszki 5 pok. 18 tel. 0-81 7520314
  - b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej insp. Jarosław Winiarski UM w Łęcznej Plac Kościuszki 5 pok. 17 tel. 0-81 7521484

#### **XVII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni

przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIX. Opis sposobu przygotowania ofert**

### ***Wymagania ogólne***

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne zadanie.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, oraz poświadczone przez Wykonawcę.
5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
7. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
8. Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### ***Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia***

1. formularz ofertowy,
2. zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale XV niniejszej specyfikacji:
  - a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - b. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
  - c. oświadczenie o posiadanych uprawnieniach kierownika budowy,
  - d. wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom,
  - e. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
  - f. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
  - g. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - h. informacja Banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy,

- wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- i. polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
3. Oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
  4. W przypadku składania oferty przez konsorcjum - dokument ustanawiający pełnomocnika,
  5. Kosztorys uproszczony z kalkulacją przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale IV SIWZ, sporządzony zgodnie z „Polskimi standardami kosztorysowania robót budowlanych”, stanowiący jedynie podstawę informacyjną.
  6. Harmonogram rzeczowo-finansowy uwzględniający: prace projektowe, uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę, prowadzenie robót budowlanych, uzyskanie zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy i przystąpieniu do użytkowania obiektu.

#### **Opakowanie oferty**

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w 2 nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach.
2. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz opisana: **„Realizacja Tymczasowego Obiektu Budowlanego z Przeznaczeniem na Mieszkania Komunalne”**
3. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana tak jak zewnętrzna a ponadto należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

#### **Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”.
2. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

#### **XX. Informacje dotyczące zmiany lub wycofania oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert.
2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „Zmiana”.
4. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
5. Opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem „Wycofane oferty”.

#### **XXI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**



***Składanie ofert***

Ofertę należy złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Łęcznej 21-010 Łęczna, Plac Kościuszki 5 pok. 8

1. Termin składania ofert upływa w dniu **31.01.2014 roku, o godz. 9<sup>30</sup>**.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania opakowania wewnętrznego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

***Otwarcie ofert***

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Łęcznej, 21-010 Łęczna, Plac Kościuszki 5 pok. nr 19 w dniu **31.01.2014 roku godz. 10<sup>00</sup>**.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
5. Informacje z otwarcia ofert zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

**XXII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Forma przyjętego wynagrodzenia za roboty budowlane – wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Kalkulacja robót budowlanych ma być sporządzona zgodnie z zasadami „Polskich standardów kosztorysowania robót budowlanych”.
3. Podstawą obliczenia ceny za roboty budowlane jest projekt budowlano-wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót stanowiący jedynie podstawę informacyjną.
4. W kosztorysie, o którym mowa w rozdziale XIX - Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia pkt 7, stanowiącym załącznik do harmonogramu rzeczowo-finansowego wymaganą metodą kalkulacji ceny za roboty budowlane jest metoda uproszczona. Na końcu kosztorysu należy doliczyć podatek od towarów i usług VAT.
5. Formułę dla metody kalkulacji uproszczonej należy przyjąć wg „Polskich standardów kosztorysowania robót budowlanych”.
6. Ceny jednostkowe robót wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych.
7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych.
8. W przypadku stwierdzenia braku danych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie.
9. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Pzp.
10. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
  - a. dokumentacją projektową i przedmiarem robót stanowiącym jedynie podstawę informacyjną, zwracając szczególną uwagę, czy dokumentacja zawiera w swej

- treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy przedmiar robót obejmuje zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją,
- b. terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzenia zaplecza itd. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez zamawiającego materiałach do opracowania kosztorysu ofertowego, wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie poinformować zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
11. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz projektu umowy, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty zagospodarowania i dozoru zaplecza i placu budowy, doprowadzenia i ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii, koszty związane z uzyskaniem pozwolenia na wejście w teren, koszty opracowania i wdrożenia czasowej organizacji ruchu, koszty związane z opłatą za zrzut wody z odwodnieniem wykopów, koszty obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej robót, koszty badania stopnia zagęszczenia wykopów, koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym - z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy.

### **XXIII. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert**

#### ***Kryteria oceny ofert i ich znaczenie***

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

***cena – waga kryterium 100%***

#### **Sposób oceny ofert**

1. Punkty za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 100\%$$

C – ilość punktów przyznanych ofercie za najniższą cenę

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu

C<sub>x</sub> – cena brutto badanej oferty

2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Wykonawca który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, pozostali wykonawcy proporcjonalnie mniej.

### **XXIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać wypełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Umowa zostanie zawarta po upływie terminu przewidzianego na składanie odwołań oraz po ich ewentualnym ostatecznym rozstrzygnięciu.
2. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana musi dołączyć uprawnienia zawodowe osób przewidzianych do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz kierowników robót w poszczególnych branżach, aktualne dokumenty poświadczające wpis do Izby Inżynierów Budownictwa oraz stosowne zaświadczenie o kwalifikacjach kierownika budowy, o których mowa w rozdz. XIV, ust. 5, pkt 1, lit. „c”.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, mają obowiązek przed podpisaniem umowy przekazać zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
5. W przypadku powierzenia podwykonawcom części zamówienia **Wykonawca** zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić **Zamawiającemu** dokument określający szczegóły podwykonawstwa, tj.: nazwę i adres podwykonawcy, szczegółowy zakres części powierzonych podwykonawcom oraz wskazać osoby po stronie podwykonawcy upoważnione do składania oświadczeń woli oraz zwrócić się do **Zamawiającego** z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą.

#### **XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXVI. Wzór umowy**

Wzory umów dla wszystkich zadań stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.

#### **XXVII. Zmiana postanowień umowy**

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) w wypadku wystąpienia zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy, w zakresie tych zmian,
  - 2) w wypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia niekorzystnych warunków atmosferycznych, które mają wpływ na realizację zamówienia lub uniemożliwiają wykonywanie robót budowlanych, w zakresie terminu,
  - 3) w wypadku przedłużania się uzgodnień w instytucjach zewnętrznych i organach administracji publicznej z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w zakresie terminu,
  - 4) w przypadku przedłużania się wykonania robót budowlanych realizowanych przez inne podmioty, bez wykonania których niemożliwe jest zrealizowanie przedmiotu niniejszej umowy, w zakresie terminu,
  - 5) w wypadku wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, w zakresie terminu,
  - 6) w przypadku gdy podczas realizacji zamówienia konieczne stanie się wprowadzenie zmian projektowych lub technologicznych, w zakresie terminu,
  - 7) w przypadku wstrzymania robót przez inspektora nadzoru archeologicznego, w zakresie terminu,
  - 8) w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, w zakresie wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą podatku,
  - 9) w przypadku braku możliwości zrealizowania zamówienia w całości, w zakresie wysokości wynagrodzenia.

2. Okoliczności o których mowa w ust. 1 muszą być udokumentowane w formie pisemnej.

### **XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013r., poz. 907).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. W przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

### **XXIX. Załączniki do specyfikacji**

1. Załącznik nr 1 Projekt umowy,
2. Załącznik nr 2 Druk oferty,
3. Załącznik nr 3 Druk oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w post.,
4. Załącznik nr 4 Druk oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z post.,
5. Załącznik nr 5 Druk oświadczenia o posiadanych uprawnieniach,
6. Załącznik nr 6 Druk wykazu wykonanych robót,
7. Załącznik nr 7 Program funkcjonalno-użytkowy.

Łęczna, dnia 15.01.2014 roku

Zatwierdził:

z-ca Burmistrz Łęcznej  
mgr Dariusz Kowalski