

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Łęcznej

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: pełen etat

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania na okres 5 lat

Miejsce wykonywania pracy:

CENTRUM KULTURY w Łęcznej, ul. Obrońców Pokoju 1, 21-010 Łęczna

I. Wymagania niezbędne (formalne):

1. Posiadanie co najmniej 3 – letniego stażu pracy w jednostkach lub instytucjach kultury, w tym co najmniej 2 lata doświadczenia na stanowiskach kierowniczych.
2. Wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane kulturoznawstwo)
3. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – znajomość języka polskiego potwierdzona odpowiednim dokumentem).
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.
8. Przedstawienie w formie pisemnej „Programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury w Łęcznej na lata 2022-2026” według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia.

II. Wymagania pożądane:

1. Znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury, oraz przepisów prawnych: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy – Kodeks pracy, a także zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
2. Doświadczenie w organizowaniu wydarzeń kulturalnych oraz edukacji kulturalnej,
3. Kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista, umiejętność analitycznego myślenia oraz pracy pod presją czasu,
4. Znajomość środowisk artystycznych oraz społeczności lokalnej, mile widziane ewentualne prowadzenie działalności twórczej na rzecz społeczności lokalnej.

III. Zakres zadań na stanowisku:

1. Zarządzanie bieżącą działalnością Centrum Kultury w Łęcznej w Łęcznej oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
2. Realizacja celów i zadań statutowych oraz przyjętego Programu Działania Centrum Kultury w Łęcznej,
3. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Łęczna, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie działalności Centrum Kultury w Łęcznej,
4. Prowadzenie gospodarki finansowej instytucji w oparciu o obowiązujące przepisy,
5. Pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych,
6. Opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych,
7. Sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,
8. Sprawowanie nadzoru nad majątkiem instytucji.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny- opatrzony własnoręcznym podpisem oraz telefonem kontaktowym lub e-mailem,
2. Życiorys zawodowy (CV) - opatrzony własnoręcznym podpisem oraz telefonem kontaktowym lub e-mailem, z opisem dotychczasowej pracy wraz z podpisaną klauzulą o następującej treści: „Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV oraz pozostałych dokumentach aplikacyjnych przez

administratora danych – Burmistrza Łęcznej w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Łęcznej”.

3. Kwestionariusz osobowy kandydata,
4. Opracowany przez kandydata „Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury w Łęcznej na lata 2022-2026”, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia, przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych (do 10 stron),
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego ale posiadającego obywatelstwo państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej odpowiedni dokument potwierdzający znajomość języka polskiego.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
8. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty, przed powołaniem na stanowisko dyrektora Centrum Kultury w Łęcznej przedłoży zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach przedłożonych do konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Łęcznej na potrzeby procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO)”,
11. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

12. Oświadczenie, że kandydat, który zostanie zarekomendowany przez komisję konkursową do powołania na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Łęcznej, po zakończeniu konkursu wyraża zgodę na upublicznienie opracowanego programu Centrum Kultury w Łęcznej, o której mowa w pkt 4.
13. Oświadczenie o zapoznaniu się z projektem umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe Centrum Kultury w Łęcznej oraz Programu działania na lata 2022-2026.
14. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kopie dokumentów świadczących o dodatkowych kwalifikacjach,
15. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy oraz udokumentowane doświadczenie na stanowisku kierowniczym,

Oświadczenia i dokumenty aplikacyjne składane w oryginale w postępowaniu konkursowym muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Dokumenty aplikacyjne składane w formie kserokopii, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

V. Termin i miejsce składania oferty o przystąpieniu do konkursu oraz wymaganych dokumentów

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Łęcznej” w terminie do dnia **19 listopada 2021 r.** w Urzędzie Miejskim w Łęcznej, Plac Kościuszki 5, 21-010 Łęczna (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Łęcznej).

Oferty, które wpłyną po upływie podanego terminu nie będą rozpatrywane.

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca w siedzibie Centrum Kultury w Łęcznej.
2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
3. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Stały dopływ informacji i gotowość do udzielania odpowiedzi w związku z bieżącym zarządzaniem jednostką (kontakt bezpośredni oraz telefoniczny).
5. Praca w stresie oraz konieczność podejmowania decyzji pod presją czasu.
6. Dyspozycyjność.

VII . Pozostałe informacje

1. W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Łęcznej powoła odrębnym zarządzeniem Komisję Konkursową, określi szczegółowy tryb jej pracy oraz wyznaczy Przewodniczącego Komisji.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - I etap: ocena wniosków pod kątem spełniania wymagań niezbędnych (formalnych),
 - II etap: rozmowa kwalifikacyjna, podczas której kandydat przedstawi swój dotychczasowy przebieg działalności zawodowej, społecznej, twórczej oraz zarys koncepcji zarządzania instytucją.
3. Uczestnik konkursu otrzyma drogą mailową zestaw informacyjny zawierający warunki organizacyjno-finansowe działalności Centrum Kultury w Łęcznej- po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby pod adresem info@um.leczna.pl
4. Poprzez złożenie dokumentów kandydat przystępujący do konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.
5. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wydania niniejszego zarządzenia. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego to dzień nie późniejszy niż 6 grudnia 2021 r.
6. Warunkiem zatrudnienia dyrektora Centrum Kultury w Łęcznej jest zawarcie umowy, w której zostaną określone warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji oraz program jej działania. Umowa wejdzie w życie z dniem powołania na stanowisko dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje niepowołanie na stanowisko.
7. Planowany termin zatrudnienia: 1 styczeń 2022 r.
8. Oferty konkursowe nie są odsyłane. Dopuszcza się możliwość odbioru przez kandydatów odrzuconych ofert, jednakże nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty opublikowania wyników konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łęcznej. Po upływie tego okresu oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
9. Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania konkursowego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o stanowisko dyrektora Centrum Kultury w Łęcznej jest Burmistrz Łęcznej.
10. Po zakończonym konkursie w BIP Urzędu Miejskiego w Łęcznej zostanie opublikowane imię i nazwisko wybranej osoby do zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego konkursu.

11. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie miała obowiązek złożenia oświadczenia majątkowego, o którym mowa w art. 24 h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.713 z późn. zm.) w terminie 30 dni od daty objęcia stanowiska.
12. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2399) określa między innymi ograniczenia jakim podlegają osoby pełniące funkcje publiczne.


BURMISTRZ
mgr Leszek Włodarski